

介護現場の

生成AIの活用

💡 実際に機器やアプリに触れて、
使ってみて、最新の生成AIを
介護現場で活かす方法を身につけます。



- 日程 令和8年11月2日 月
- 時間 9:30～16:30 (休憩12:30～13:30)
- 会場 テクノプラザ愛媛
2階中会議室
- 定員 15名 (先着順)
- 対象 (公財)介護労働安定センター賛助会に入会
いただいている法人の職員等

●講師

アクティブ・サポート・ネットワーク

株式会社 専任講師

いしばし てつや

石橋 哲哉 氏



株式会社アクトフォーカス 代表取締役
メンタルコーチ、ヘルスコーチ
生成AIパスポート資格取得

カリキュラム

➤ 生成AIの概要

- ・AIの歴史と発展・従来のAIと生成AIとの違い・代表的な生成AIサービス・生成AIのこれまでとこれから・セキュリティに関する基本項目

➤ 生成AIの活用事例と今後の展望

- ・介護分野におけるAI活用事例・プロンプト（生成AIへ指示文）の基礎

➤ 演習

持参物

- スマホ、タブレット、ノートPCなど
会場の無線LANに接続が可能なもの。
- ポケットWi-Fi（お持ちであれば持参下さい）
- 筆記用具

●受講料 無料

(賛助会員以外は3,300円)

- 参加方法 会場 または オンライン
- 申込方法 FAX、郵送、ホームページ（裏面参照）
- 申込期限 令和8年9月30日（水）

◎受講証明書を発行します。

生産性向上支援訓練とは・・・

厚生労働省所管の公的な職業能力開発施設であるポリテクセンター愛媛（生産性向上人材育成支援センター）が、地域の中小企業の生産性向上に関する課題やニーズに対応した知識・スキルを習得するために実施する公的な職業訓練です。今年度は（公財）介護労働安定センター愛媛支部が事業取組団体としての選定を受け、ポリテクセンター愛媛からの業務委託により、賛助会企業の特典として無料で実施するものです。

【主催】



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構愛媛支部
愛媛職業能力開発促進センター

ポリテクセンター愛媛

【申込・問合せ先】



公益財団法人 介護労働安定センター愛媛支部

〒790-0001 愛媛県松山市一番町 1-14-10 井手ビル 4F

TEL:089-921-1461 FAX:089-921-1477

申込方法

- 【手順1】本申込書をFAXまたは郵送するか、
当センター愛媛支部ホームページ申込フォームから申し込む。
【手順2】(非会員のみ)当センター本部より受講料の「請求書(振込票つき)」を
郵送いたします。
【手順3】(非会員のみ)「請求書(振込票つき)」に記載の支払期日までに、受講
料をお振込みください。

受講料(1名様につき) 賛助会員 無料、非会員3,300円(税込)

◆◆ 留意事項 ◆◆

- ①振込手数料はお振込人様の負担とさせていただきます。
②振込の控(銀行の振込票等)をもって領収書に代えさせていただきます。
③講習をキャンセルする場合は、必ず事前にご連絡ください(お振込み後申込者のご都合による
キャンセルの場合は、振込手数料を差し引いてのご返金となります)。10/22(木)17:00以降は、
原則として返金できませんのでご了承ください。

- 【手順4】(非会員のみ)受講料をお振込みいただいた時点で受付完了となります。
【手順5】開催日の1週間前に、郵送またはメールにて受講に係るご案内をいたします。

ホームページからのお申込方法

- ① 介護労働安定センター愛媛支部
ホームページにアクセス。

【QRコード】



【URL】

<https://www.kaigo-center.or.jp/shibu/ehime/>

【ブラウザ検索】

介護労働安定センター愛媛支部

検索

- ② 「支部からのお知らせ」から
該当のセミナー・講演名をクリック。
③ 申込フォームに必要事項を入力。

11月2日(月) 9:30~16:30

令和8年度 生産性向上支援訓練 生成AIの活用

申 込 書

(公財)介護労働安定センター愛媛支部

FAX:089-921-1477

◎ご記入頂いた個人情報適切に管理し、当訓練の実施に関する事務処理に限って利用させていただきます。

法人名				事業所名			
会員/非会員	☐ 賛助会員 ☐ 非会員						
住所 TEL・FAX	〒 () TEL () FAX ()						
企業規模	☐ 1~29人 ☐ 30~99人 ☐ 100~299人 ☐ 300~499人 ☐ 500~999人 ☐ 1000人~						
業種	☐ A 農業、林業 ☐ B 漁業 ☐ C 鉱業、採石業、砂利採取業 ☐ D 建設業 ☐ E 製造業 ☐ F 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ G 情報通信業 ☐ H 運輸業、郵便業 ☐ I 卸売業、小売業 ☐ J 金融業、保険業 ☐ K 不動産業、物品賃貸業 ☐ L 学術研究、専門・技術サービス業 ☐ M 宿泊業、飲食サービス業 ☐ N 生活関連サービス業、娯楽業 ☐ O 教育、学習支援業 ☐ P 医療、福祉 ☐ Q 複合サービス事業 ☐ R サービス業 ☐ S 公務 ☐ T 分類不能の産業						
申込担当者	氏 名			部 署			
連絡先 (TEL)							
利用規約に同意 ☐		同時双方向通信による生産性向上支援訓練利用規約について URL→ https://www.jeed.go.jp/js/jigyonushi/q2k4vk000000v87c-att/f41obh0000008jrm.pdf (オンラインコースを申込される場合は、同規約をご確認の上、 ☐ に✓をご記入下さい。)					
受講者①	フリガナ				役職		
	氏名						
	性別	男・女	年齢	才			
	就業状況	1: 正社員 2: 非正規雇用 (パート、アルバイト、契約社員等) 3: その他					
	参加方法	☐ 会場へ参加 ☐ オンライン参加(自宅から) ☐ オンライン参加(自宅以外から) オンライン参加の方のみメールアドレスをご記入ください。 Email: @					
受講者②	フリガナ				役職		
	氏名						
	性別	男・女	年齢	才			
	就業状況	1: 正社員 2: 非正規雇用 (パート、アルバイト、契約社員等) 3: その他					
	参加方法	☐ 会場へ参加 ☐ オンライン参加(自宅から) ☐ オンライン参加(自宅以外から) オンライン参加の方のみメールアドレスをご記入ください。 Email: @					

3名以上お申込みの場合は、申込用紙をコピーしてご記入ください。