

就労支援事業所の 事務・経営・会計の負担を軽減します！

工賃向上支援アドバイザー

無料派遣・伴走支援のご案内

「ちょっとした疑問」から「事業収益の向上」まで、幅広いお悩みに専門家がお応えします。



✓ 適正会計

✓ 経営改善

✓ 就業規則見直し

✓ ITツール導入

✓ 販路開拓

✓ 工賃向上

相談例

— こんなお悩み、ありませんか？

- ✓ 実地指導に向けて、正しい会計ルールを基礎から学びたい！
- ✓ 実効性のある工賃向上計画の立て方や、事業収益を高める方法を教えてほしい。
- ✓ DXを推進したいが、自事業所に合ったシステムがわからない。

完全無料

愛媛県委託事業。
後日請求は一切ありません。

秘密厳守

指導や監査ではないので、
安心してご相談ください。

準備ゼロ

拝見する帳簿は
「そのまま」でOK！

対象事業所	相談回数・時間	相談期間	費用
愛媛県下の就労継続支援 A型・B型事業所	1回2時間程度 1～4回程度	令和8年7月～ 令和9年3月31日	無料

申込方法

FAX（裏面の申込書をご利用ください）・**お電話** で受付中

【お問合せ・お申込先】公益財団法人 介護労働安定センター 愛媛支部

〒790-0001 松山市一番町1丁目14番10号 井手ビル4階

TEL **089-921-1461** FAX **089-921-1477**

【担当：山本・池田・渡邊】

FAX 089-921-1477

(公財) 介護労働安定センター 愛媛支部 御中

Mail : ehime@kaigo-center.or.jp

工賃向上アドバイザー 無料個別相談支援 申込書

FAXにてお送りください。

申込日： 年 月 日

ご相談内容 — 該当する ☐ にチェック（複数選択可）

【経理業務・帳簿管理】

- ☐ 何から相談したらいいのかわからない
☐ 日々の仕訳・記帳の方法
☐ 経費の区分や勘定科目の基準
☐ 会計ソフト（クラウド会計）の相談
☐ 職員への経理引継ぎ・マニュアル整備

【その他業務】

- ☐ 就労支援事業 活動計算書等の作成方法
☐ 決算処理の進め方 ☐ 給与計算・年末調整
☐ 就業規則の改正等（雇用管理改善）
☐ ITツール等の導入（業務改善）
☐ 経営改善 ☐ 工賃向上 ☐ 販路開拓
☐ その他（下欄にご記入ください）

(相談内容を簡潔にご記入ください)

オンライン相談のご希望： 希望する ・ 希望しない ※後日、設定方法をご案内します。

法人・事業所名						
所在地	〒					
連絡先	電話番号	-	-	FAX番号	-	-
	メール					
フリガナ				役職		
申込者氏名						
希望の連絡方法	① 電話		② メール		③ FAX	

相談実施 希望日時

第一希望	月	日 ()	午前・午後	時 ~	時
第二希望	月	日 ()	午前・午後	時 ~	時
第三希望	月	日 ()	午前・午後	時 ~	時

※ ご記入いただいた内容は、当センターの個人情報管理規定に従い厳重に管理し、相談支援に必要な範囲および当センターの事業ご案内に使用します。それ以外の目的には使用いたしません。

※ 相談内容は秘密厳守いたします。

<センター記入欄>