

介護職員等 処遇改善加算

新規算定・
ランクアップ

無料個別相談のご案内

お気軽にご相談ください！

- ・社労士などの専門家が、相談者のご都合に合わせ訪問します。
- ・オンライン相談もOK（ZOOMを使用します）。
- ・制度解説や手続き方法等、幅広くアドバイスいたします。



対象事業所（現在の加算区分）	相談回数・時間	相談期間	費用
処遇改善加算を未算定、または 加算Ⅱ以下の事業所	2回・2時間程度	令和7年4月～ 令和8年3月31日	無 料

相談内容の例

- ◆ 処遇改善加算制度をわかりやすく解説してほしい。
- ◆ 「職場環境等要件」への対応はどうすればいいか。
- ◆ 算定要件を満たすには？ ◆ キャリアパスの作り方について
- ◆ 昇給の仕組みの設定方法について ◆ 職員への配分方法は？
- ◆ 就業規則・賃金規程を整備したい。 ◆ 計画書・報告書の作り方について 他

申し込み方法

FAX、メール（裏面申し込み用紙をご利用ください）または
お電話

【お問合せ・お申込】公益財団法人 介護労働安定センター 愛媛支部

〒790-0001 松山市一番町1丁目14番10号 井手ビル4階

TEL 089-921-1461 FAX 089-921-1477 【担当：木藤・久保・渡邊】

FAX 089-921-1477

(公財)介護労働安定センター 愛媛支部

個別訪問相談支援 申込書(無料)

「介護職員等処遇改善加算」 現在の加算区分 ※該当に○		I ・ II ・ III ・ IV ・ 未算定 ・ その他	
法人・事業所			
代表者名			
所在地	〒		
電話番号		FAX番号	
メールアドレス	@		
相談者氏名		役職	

▼具体的な相談内容(該当する番号に○・複数可)

①職場等環境要件の内容	⑩その他(ご自由に記入ください)
②計画書様式の記載方法及び留意点について	
③算定要件を満たす方法	
④キャリアパスの策定	
⑤昇給の仕組みと昇給の要件の設定方法	
⑥加算金の配分方法について	
⑦就業規則・賃金規程の改定	
⑧保管すべき書類と議事録について	
⑨報告書様式の記載方法及び留意点について	

▼相談希望日

第1希望	令和 年 月 日 ()	時 分～	時 分
第2希望	令和 年 月 日 ()	時 分～	時 分

▼相談方法(希望に○)

1. 貴事業所へ専門家が訪問する	2. 当センターにお越しいただく
3. 貴事業所指定の場所に専門家が訪問する(場所:)	
4. ZOOM等、オンラインで相談する(後日当センターの職員が接続方法等についてお知らせします)	