

雇用管理の重要性 管理者として 必要な知識 評価シート・キャリアパス等

受講料
無料

★オンライン受講OK

■日時・会場 両日とも**同一内容**のセミナーを実施

🚗 無料📄あります 🚗

➤ 7月18日（金）13:30～16:40

テクノプラザ愛媛 2F 中会議室（愛媛県松山市久米窪田町337-1）

➤ 7月29日（火）13:30～16:40

テクノプラザ愛媛 2F 中会議室（愛媛県松山市久米窪田町337-1）

講師

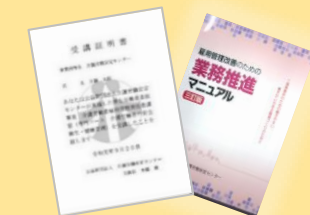
社会保険労務士法人

岡部経営労務管理事務所 代表

特定社会保険労務士・行政書士

おかべ ごろう

岡部 五郎 氏



★受講証明書発行します

★テキスト無料進呈

●管理者が知っておくべき労働関係法令の基礎知識

- ・管理者とは
- ・4月1日及び10月1日からの介護休暇・育児休暇の改定（必須）
- ・年次有給休暇 5日 義務化、36協定 等

●人事評価制度

- ・人事評価表のサンプル例…シンプルがベスト
- ・人事評価表＝成長シート。お互い理解の上で取り組む。コミュニケーションが大切等
- ・評価で注意すべき事項 等々

●キャリアパス表

- ・キャリアパス表とは
- ・キャリアパス表の重要性

●ハラスメント対応…カスハラ及びモラハラ等

●新人教育マニュアル

【お問合せ】公益財団法人 介護労働安定センター 愛媛支部 【担当：木藤・渡邊・久保】

〒790-0001 松山市一番町1丁目14番10号 井手ビル4階

TEL 089-921-1461 FAX 089-921-1477



【受講申込書】

介護労働者 雇用管理責任者講習 (総合コース)

(支部記入欄)

※電話受付日 /

※受付番号

--	--	--



<https://www.kaigo-center.or.jp/shibu/ehime/>

●セミナー参加方法

1. 会場へお越しいただく
2. オンライン視聴（生配信）
無料のビデオ会議ソフト（ZOOM）を使用します。設定方法等は別途ご案内いたします。

●お申込み方法（1か2いずれかをお選びください）

1. 当センターHP研修申込フォーム 必要事項を入力。
2. FAXまたは郵送… 本用紙に必要事項記入の上、FAXまたは郵送。

法人名・事業所名			ご担当者氏名	
住所	(〒 -)			
電話番号			FAX番号	
申込者①	ふりがな・参加者氏名		職種・役職	参加日（希望に○）
				1. 7月18日（ ☐ ） 2. 7月29日（ ☐ ）
	参加方法（希望に○）		メールアドレス	
	1. 会場 2. オンライン（生配信）		@	
申込者②	ふりがな・参加者氏名		職種・役職	参加日（希望に○）
				1. 7月18日（ ☐ ） 2. 7月29日（ ☐ ）
	参加方法（希望に○）		メールアドレス	
	1. 会場 2. オンライン（生配信）		@	
①～③の項目に対して、該当する方を○で囲んでください。	①雇用管理責任者を（ ☐ 選任している・ ☐ 選任していない） ②事業所開設後（ ☐ 3年以内・ ☐ 3年超） ③職員数（ ☐ 50人以下・ ☐ 50人超） (注)雇用管理責任者とは 雇用管理の改善への取組、労働者からの相談への対応、その他労働者の雇用管理の改善等に関する管理業務を担当する人をいいます。事業所ごとに選任し、選任した時はその氏名を事業所内に周知する必要があります。			
オンラインセミナー 禁止事項・免責事項 オンライン視聴ご希望の方は、右記に同意の上、お申込みください。	①本オンラインセミナー受講用URL及びパスワードの第三者への転用・貸与・譲渡は禁止いたします。 ②本オンラインセミナーの録画、録音、撮影、スクリーンショット、ダウンロード及び資料の無断転用、無断転載、無断複製、譲渡は禁止いたします。 ③本オンラインセミナーのSNS上への掲載は禁止いたします。 ④本オンラインセミナーにおける著作権を侵害する行為を行うことを禁止いたします。			

◎受講者の個人情報（氏名・住所・電話番号・メールアドレス等）は、当該講座に関する通知などの送付及び講座実施に関する連絡、講座受講の際の本人確認、当センターの新規講座などのご案内の送付の範囲で利用し、プライバシーポリシーに基づき、厳重に管理し、上記目的以外には使用いたしません。

整理番号 No