

1 受講に関する留意事項

申込にあたり、事前に以下の項目を確認してください。

- 1. 受講申込時点で、他の研修を修了し、研修機関から資格(修了)証の発行を受けていることが要件となります。なお、受講申込に際しては、必ず、資格(修了)証の写し(A4サイズ)の提出をお願いします。また、資格(修了)証の氏名が現在の氏名と異なる場合、戸籍抄本(謄本)(写)も併せて提出してください。
- 2. 当センターが科目ごとに定める修了評価試験、通信課題、実技評価、演習評価等において一定の評価を修めることで科目修了と見做します。なお、「実務者研修修了証明書」の発行は、保有されている資格(ヘルパー2級課程、介護職員初任者研修)に加え、受講されるコースの全科目を修了することが要件となります。
- 3. 万が一の事故等に備え、当センターの「介護労働講習等損害保険制度(普通傷害・賠償責任)」に必ず加入いただきます(保険料の受講者負担はありません。)
- 4. 申し込み前にスクーリング日程を確認し、全ての日程に出席できるようにしてください。なお、スクーリング日程は受講者ごとに変更できません。また、補講対象となった場合には、別途補講代金が必要です。
- 5. 本人確認のため、受講申込書提出時、又は開講式時に公的証明書(運転免許証、健康保険証、パスポート等)の提示をお願いします。

2 提出書類

申し込みの際には、以下の書類を提出してください。

提出書類	留意事項
1 受講申込書	「保有資格」欄に記入誤りがないか、確認してください。
2 資格(修了)証の写し	資格(修了)証の写し(A4サイズ)の提出をお願いします。
3 (該当者のみ) 戸籍抄本(謄本)(写)	資格(修了)証の氏名が、現在の氏名と異なる場合、戸籍抄本(謄本)(写)も併せて提出してください。

3 教育訓練給付制度を利用し受講される場合

上記制度を利用される方は、以下の点にご留意ください。

項目	留意事項
1 教育訓練給付に関する説明	事前に教育訓練給付制度の説明をセンターから受けてください。 ただし、資格対象者確認は各自ハローワークで行ってください。
2 受講料等の振込人名	必ず、受講者ご本人名義でのお振り込みが必要です。
3 金融機関発行の振込受取書の保管	受講料等振込に際して、金融機関から発行された振込受取書は、必ず保管してください(当該制度の申請手続きに必要です)。

【お問い合わせ先】

公益財団法人 介護労働安定センター 愛媛支部 (担当: 藤井・山藤)

〒790-0001 愛媛県松山市一番町1丁目14-10 井手ビル4F

電話: 089-921-1461 IP: 050-3538-7257