

受講者
募集中

実務者研修

経験豊富な講師陣が丁寧に分かりやすくお伝えします

信頼と実績

一緒に
スキル
アップしましょう！

質問しやすい
雰囲気

プロによる
工夫がたくさん
効率よく学習できる

働きながら
介護福祉士を
目指せます！

自宅学習と通学を
組み合わせた
カリキュラムだから、
通うのは
最大18日でOK

修了者の声

- 内容がすごく充実していて
すぐに職場で役立つことが多く、
受講して本当によかった。
- 大変実りのある研修となりました。
研修内で学んだ事は、
現場でも大変役にたっております。
- 普段の介助で忘れがちな基礎を
再認識できる研修だった。

「専門実践教育訓練給付金」及び「介護福祉士実務者研修受講資金貸付制度」対象研修！
給付金や貸付制度をご活用ください。

概要：「通信課程」の研修です

【介護福祉士実務者研修実施主体】公益財団法人 介護労働安定センター
東京都荒川区荒川7-50-9 センターまちや5階 Tel: 03-5901-3041 fax: 03-5901-3042

開講期間

令和6年8月8日（木） ～ 令和6年12月24日（火）

開講コース

次のコースの「受講対象者」に該当する方で、スクーリング（面接授業）に全て出席できる方。
※1 無資格者は対象外です。 ※2 喀痰吸引等研修の資格保持者の方はご相談ください。

受講対象者
及び
費用

	コース種類	受講対象者	期間	費用
1	320時間コース	訪問介護員養成研修(ヘルパー)2級修了者	5ヶ月	受講料 テキスト代 140,000円 12,650円
		介護職員初任者研修修了者	5ヶ月	受講料 テキスト代 140,000円 12,650円

定員

30名（定員になり次第募集終了）
※ 最少開催人数に満たない場合、開校を中止する場合があります。

スクーリング日数

18日間 ※詳細は日程表を確認してください。

受講者の方へ
ご案内

当センターの介護福祉士実務者研修は、専門実践教育訓練給付制度厚生労働大臣指定講座です。
対象者には教育訓練経費(テキスト代を除く)の50%が修了時にハローワークから支給されます。
さらに修了後1年以内に就職及び介護福祉士資格取得することで20%の追加給付が受給できます。
事前（開講2W前まで）に、ハローワークでの受給資格確認手続きが必要です。
詳細は、最寄りのハローワークまでお問い合わせください。

公益財団法人 介護労働安定センター

愛媛支部

安定センター



☎ 089-921-1461 担当：藤井・山藤

電話でのお問い合わせ：平日9：00～17：30

住所：愛媛県松山市一番町1丁目14-10 井手ビル4階

URL：http://www.kaigo-center.or.jp/



実務者研修 日程及び履修科目等のご案内

認定介護福祉士

国家資格 介護福祉士

実務者研修修了 介護福祉士国家試験の受験要件の一つです

※介護福祉士受験に際しては、この他、実務経験等の受験要件もあります。
受験の際にはご確認ください。
※平成 23 年 1 月 20 日厚生労働省社会・援護局
「今後の介護人材養成の在り方について（報告書）」を参考に作成。

実務者研修の
受講時間数

3 2 0 時 間

講習内容

センターが科目ごとに定める修了評価試験、通信課題、実技評価、演習評価等において一定の評価を修めることで科目修了とみなします。
なお、受講されるコースの全科目を修了することが修了証明書発行の要件となります。

履修科目表

修了資格	訪問介護員養成研修（ヘルパー）2 級課程 修了者	介護職員初任者研修 修了者
通信課題 (自宅学習)	社会の理解Ⅱ コミュニケーション技術 介護過程Ⅱ 発達と老化の理解Ⅰ及びⅡ 認知症の理解Ⅰ及びⅡ 障害の理解Ⅰ及びⅡ ことごとからだのしくみⅡ	社会の理解Ⅱ 介護の基本Ⅱ コミュニケーション技術 介護過程Ⅱ 発達と老化の理解Ⅰ及びⅡ 認知症の理解Ⅱ 障害の理解Ⅱ ことごとからだのしくみⅡ
提出課題	13 通	12 通
スクーリング	介護過程Ⅲ（座学＋実技） 医療的ケア（座学＋演習）	介護過程Ⅲ（座学＋実技） 医療的ケア（座学＋演習）

受講料・テキスト代等

140,000 円(税込)

別途テキスト代 12,650 円(税込)

スクーリング
日 程

介護過程Ⅲ 座学 4 日/実技 4 日	① 11/6(水)	② 11/7(木)	③ 11/20(水)	④ 11/21(木)	⑤ 12/9(火)
	⑥ 12/10(火)	⑦ 12/23(火)	⑧ 12/24(火)		
医療的ケア 座学 9 日 演習※	① 8/8(木)	② 8/9(金)	③ 8/23(金)	④ 8/30(金)	⑤ 9/6(金)
	⑥ 9/12(木)	⑦ 9/26(木)	⑧ 9/27(金)	⑨ 10/3(金)	
	⑩ 10/23(水)	⑪ 10/24(木)	⑫ 10/25(金)	※演習は⑩⑪⑫の 1 日のみの出席となります	

使用テキスト

中央法規出版株式会社
「介護福祉士実務者研修テキスト」 第 1～5 巻

【会場地図】



講習会場

講習会場：松山市コミュニティセンター
 会場住所：松山市湊町七丁目 5 番
 最寄駅：伊予鉄バス 松山コミュニティセンター前下車
 ① 松山市駅から JR 松山駅前行、津田団地前行
 ② JR 松山駅から 久米駅前行
 駐車場：東・西 有料 地下駐車場
 （西駐車場のみ 上限 500 円/1 日）

申込方法

- 「受講申込書」に必要事項を記入し、郵送で(公財)介護労働安定センター愛媛支部までお申し込みください。
 なお、申し込みの際、必ず資格（修了）証の写し（A4 サイズ）の提出をお願いします。
 また、資格（修了）証の氏名が現在の氏名と異なる場合、戸籍抄本(謄本)（写）も併せて提出してください。
 - 指定振込口座宛てに、受講者本人の名義で受講料をお振込みください。
 （振込みいただくことで受講申込み完了です。金融機関発行の振込受取書をもって領収書に代えさせていただきます。）
 - お振込み確認後、当センターよりメールで「入金確認及び受講決定通知書」をお送りします。
- ※ 本人確認のため、受講申込書提出時または開講式時に公的証明書（運転免許証、健康保険証、パスポート等）の提示をお願いしております（必須）。

～ 申 込 方 法 ～

～講習受講を希望される皆さまへ～ **※お申込前に下記の内容をご確認下さい**

○ ホームページより『受講申込書』を印刷して必要事項をご記入いただき、当センター宛にご郵送下さい。

【手順１】 受講申込書及び資格証(写し)を郵送する。

(郵送先) 〒790-0001

松山市一番町1丁目14番10号 井手ビル4階

公益財団法人 介護労働安定センター 愛媛支部 宛

※センターより受講案内等をお送りいたしますので、メールアドレスを必ずご記入ください。



【手順２】 受講料を振込む。

後日送付する「請求書兼振込取扱票」が受講申込住所に届きますので、振込をお願いします。

320時間コース：お振込み額152,650円

受講料140,000円(税込) テキスト代12,650円(税込)

※使用テキスト 「介護福祉士実務者研修テキスト（中央法規出版）」1～5巻

◆◆ 留意事項 ◆◆

- ①「請求書兼払込取扱票」が届きましたら、支払期限内に振込をお願いします。
- ②振込手数料はお振込人様の負担とさせていただきます。
- ③振込の控え（銀行の振込票等）をもって領収書に代えさせていただきます。
- ④お振込みいただいた受講料は、講習開講日から起算して、14日前（7月25日）以降は、原則として返金いたしませんので予めご了承下さい。
講習をキャンセルする場合は、必ず事前にご連絡ください。
- ⑤使用テキストは、開講時にお渡しいたします。



【手順３】 受付完了です。

- ①振込いただいた時点で、「受講申込」が完了となります。
- ②振込いただいた日から10日前後頃『申込完了・受講通知書』等をメールにてお送りいたします。
- ③本研修が定員（30人）に満たない場合等、当センターの都合で講習を中止する場合は、電話等でご本人にご連絡の上、お振込金額を返還いたします。
(この場合の振込手数料は当センターが負担します。)

【個人情報について】

◎受講者の個人情報（氏名、住所、電話番号等）は、当該研修に関する通知等の送付および研修実施に関する連絡、研修受講の際の本人確認、新規研修等のご案内の送付の範囲で利用いたします。

◎当センターのプライバシーポリシーに基づき申込書等の内容は厳重に管理し、ご本人の了解なしに第三者へ提供されることはありません。

1 受講に関する留意事項

申込にあたり、事前に以下の項目を確認してください。

- 1. 受講申込時点で、他の研修を修了し、研修機関から資格（修了）証の発行を受けていることが要件となります。なお、受講申込に際しては、必ず、資格（修了）証の写し（A4サイズ）の提出をお願いします。また、資格（修了）証の氏名が現在の氏名と異なる場合、戸籍抄本（謄本）（写）も併せて提出してください。
- 2. 当センターが科目ごとに定める修了評価試験、通信課題、実技評価、演習評価等において一定の評価を修めることで科目修了と見做します。なお、「実務者研修修了証明書」の発行は、保有されている資格（ヘルパー2級課程、介護職員初任者研修）に加え、受講されるコースの全科目を修了することが要件となります。
- 3. 万が一の事故等に備え、当センターの「介護労働講習等損害保険制度（普通傷害・賠償責任）」に必ず加入いただきます（保険料の受講者負担はありません。）。
- 4. 申し込み前にスクーリング日程を確認し、全ての日程に出席できるようにしてください。なお、スクーリング日程は受講者ごとに変更できません。また、補講対象となった場合には、別途補講代金が必要です。
- 5. 本人確認のため、受講申込書提出時、又は開講式時に公的証明書（運転免許証、健康保険証、パスポート等）の提示をお願いします。

2 提出書類

申し込みの際には、以下の書類を提出してください。

提出書類	留意事項
1 受講申込書	「保有資格」欄に記入誤りがないか、確認してください。
2 資格（修了）証の写し	資格（修了）証の写し（A4サイズ）の提出をお願いします。
3（該当者のみ）戸籍抄本（謄本）（写）	資格（修了）証の氏名が、現在の氏名と異なる場合、戸籍抄本（謄本）（写）も併せて提出してください。

3 教育訓練給付制度を利用し受講される場合

上記制度を利用される方は、以下の点にご留意ください。

項目	留意事項
1 教育訓練給付に関する説明	事前に教育訓練給付制度の説明をセンターから受けてください。 ただし、資格対象者確認は各自ハローワークで行ってください。
2 受講料等の振込人名	必ず、受講者ご本人名義でのお振り込みが必要です。
3 金融機関発行の振込受取書の保管	受講料等振込に際して、金融機関から発行された振込受取書は、必ず保管してください（当該制度の申請手続きに必要です）。

【お問い合わせ先】

公益財団法人 介護労働安定センター 愛媛支部（担当：藤井・山藤）

〒790-0001 愛媛県松山市一番町1丁目14-10 井手ビル4F

電話：089-921-1461 IP：050-3538-7257

実務者研修 受講申込書

公益財団法人 介護労働安定センター 愛媛支部長殿
実務者研修課程 学校長殿

ご本人が太枠内を記入してください（※欄は、記入不要です。）

受講支部 (所) 名	支部 (所)	※受付番号	※ 受講番号
フリガナ			※ 受付印
氏名			
生年月日	昭和 平成	年 月 日 (満 歳)	
現住所 (自宅)	〒 ー 都・道 府・県		
連絡先	自宅 ()	携帯	
	E-mail @		
勤務先	(法人名)		
	(事業所名)		
	〒 ー TEL () FAX ()	都・道 府・県	
受講決定通知書送付先 (どちらかに○をつけてください)		自宅 ・ 勤務先	
保有資格 及び 受講コース	【1】保有資格に○をつけてください。保有資格に応じ受講コースが異なります。 なお、申し込みの際、必ず資格（修了）証の写し（A4 サイズ）の提出をお願いします。 また、資格（修了）証の氏名が現在の氏名と異なる場合、戸籍抄本（謄本）（写）も併せて提出してください。		
	☐ ホームヘルパー2 級	➡	320 時間（訪問介護員養成研修（ヘルパー）2 級修了者対象コース）
	☐ 介護職員初任者研修	➡	320 時間（介護職員初任者研修修了者対象コース）
	【2】介護分野の実務経験年数 経験年数 年（作成年月現在）		
振込	振込みいただいた時点で、受講申し込み完了となります。		
各種助成 金の利用	研修の受講に関し事業所で助成金の利用を予定されていますか（該当部分にチェックを入れてください）。 ☐ 予定なし ☐ 予定あり ☐ 不明		
教育訓練 給付制度 の利用	【1】研修の受講に関し教育訓練給付の利用を予定されていますか（該当部分にチェックを入れてください）。 なお、教育訓練給付制度は雇用保険の一般被保険者の方（もしくは、であった方）が対象です。 詳細やご質問等は最寄りのハローワークまでお問い合わせください。 ☐ 予定なし ☐ 予定あり ☐ 不明 → 「予定あり」の方は、次の点にご注意ください。 ① 必ず、受講者本人の名義でのお振込みが必要です。 ② 受講料等の振込に際し、金融機関が発行する払込通知票の保管が必要です。		
	【2】当センターより受講申込み前に教育訓練給付制度についての説明（口頭説明、明示書等資料お渡し等）は受けましたか（該当部分にチェックを入れてください）。 ☐ 説明を受けた ☐ 説明を受けていない		

◆記入いただいた氏名、住所等の個人情報は、本研修を円滑に実施するためのほか当センターの事業案内や資料提供のために使用させていただくことがあります。
◆記入いただいた個人情報は、当センターのプライバシーポリシーに基づき厳重に管理し、上記目的以外で使用いたしません。個人情報についてご不明な点がございましたら、支部（所）担当者までご連絡ください。
【個人情報に関するお問合せ先】 公益財団法人介護労働安定センター 愛媛支部 （担当者）藤井・山藤 （TEL）089-921-1461