

マネジメントセミナー・ 生涯キャリア形成セミナー

受講料
(1名・税込)

3,300円

賛助会員無料

定員20名
(先着順)



千葉市文化センター

9階会議室2・3

(千葉市中央区中央2-5-1 千葉中央ツインビル2号館)

9:30開始 16:30終了

(受付開始9:15 昼休憩1時間)

8月25日(火) 【申込締切】8月12日(水)

業務効率向上のための時間管理

客観的に仕事の進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識を習得します。

■タイムマネジメント手法 ■時間管理とタスク管理

【講師】藤野経営労務管理事務所 副所長 藤野和良氏



10月27日(火) 【申込締切】10月14日(水)

職場のリーダーに求められる 統率力の向上

職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得します。

■組織の管理 ■職場の生産性と統率力 ■職場の情報伝達

【講師】横浜泉社会保険労務士事務所 代表 佐藤紀一氏

9月16日(水) 【申込締切】9月3日(木)

チーム力の強化と 中堅・ベテラン従業員の役割

(★ミドルシニア)

中堅・ベテラン従業員が求められる今後の役割や能力を確認し、職場の課題に対してこれまでの経験に基づき後輩従業員と共同で解決策を得るための知識と技能を習得します。

■職場の課題 ■求められる能力と役割
■アサーティブの基本 ■アサーティブな関係構築

【講師】藤野経営労務管理事務所 副所長 藤野和良氏

11月26日(木) 【申込締切】11月13日(金)

中堅・ベテラン従業員による 組織の活性化のための相談技法

(★ミドルシニア)

中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かし、後輩従業員の抱える悩み等に対してアドバイザーとして相談援助を行っていくために必要な知識と技能を習得します。

■職場の課題 ■求められる役割
■メンタリングによる相談援助

【講師】横浜泉社会保険労務士事務所 代表 佐藤紀一氏

(公財) 介護労働安定センター
千葉支部

〒260-0013 千葉市中央区中央3-3-1
フジモト第一生命ビル6階

TEL:043-202-1717

お申し込みは裏面をご覧ください

生産性向上支援訓練とは

厚生労働省所管の公的な職業能力開発施設であるポリテクセンター千葉の生産性向上人材育成センターが、地域の中小企業の実業性向上に関する課題やニーズに対応した知識・スキルを習得するために実施する公的な職業訓練です。

今回、当介護労働安定センター千葉支部が事業取組団体としての選定を受け、ポリテクセンター千葉からの業務委託により、会員企業の皆様のために生産性向上支援訓練を実施するものです。

★ミドルシニア(中高年齢) 対象のコースとは

45歳以上の従業員を対象とし、
定年延長・雇用継続における
諸課題の解決に効果的な訓練
です。
※45歳未満の方も受講可能です。



「マネジメントセミナー・生涯キャリア形成セミナー」受講申込書

千葉市文化センター9階会議室2・3(千葉市中央区中央2-5-1 千葉中央ツインビル2号館) 9:30開始16:30終了

お申込み方法

- FAX：受講申込書の太枠内をご記入の上、お申込みください。
- インターネット：介護労働安定センター千葉支部を検索、もしくは、QRコードからアクセスしていただき、「セミナー・講習会を探す」バナーをクリックして検索をしてください。

FAX:043-202-1833

介護労働安定センター 千葉支部

検索

QRコード



お申込後の流れ

- ① 受講申し込みをいただいた後、当センターよりお申し込み完了のメールをお送りします。
- ② 「請求書」を郵送いたしますので期日までにお振込みをお願いします。(賛助会員は無料)
※振込手数料はお振込人様の負担とさせていただきます。また振込の控(銀行の振込票等)を領収書及び入金確認書に代えさせていただきます。
 ※キャンセルをされる場合は必ず事前にご連絡ください。お申込者様都合によるキャンセルの場合は、振込手数料を差し引いてのご返金となります。
 ※お振込みいただいた受講料は、セミナー開催日から起算して14日前以降は、原則として返金いたしませんので予めご了承ください。
- ③ 各講習実施日の2週間前頃に「受講確定通知」をメールにてお送りします。

ホームページの
賛助会員のご案内も
ぜひご覧ください！



受付番号				受付印
賛助会員	1. 会員 2. 非会員 *該当するものを○で囲んで下さい。			
フリガナ			就業状況	
氏名			1 正規雇用 2 非正規雇用 3 その他	
年齢	才	性別	女・男	
法人名				介護サービスの種類(例:訪問)
事業所名				研修担当者
連絡先	〒 -			
	TEL:	()	FAX:	()
	E-mail:	@		
希望の講習に ☑して下さい	<input type="checkbox"/> 8月25日(火)「業務効率向上のための時間管理」			受講料(税込) 一般 各1名3,300円 賛助会員 無料
	<input type="checkbox"/> 9月16日(水)「チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割」			
	<input type="checkbox"/> 10月27日(火)「職場のリーダーに求められる統率力の向上」			
	<input type="checkbox"/> 11月26日(木)「中堅・ベテラン従業員による組織の活性化のための相談技法」			
センター主催のセミナー(有料含む)のご案内メールを希望されますか? ※既にお申し出済の方を除く				<input type="checkbox"/> 希望する

※当センターのプライバシーポリシーに基づき申込書等の内容は厳重に管理し、ご本人の了解なしに第三者へ提供されることはありません。

【お問い合わせ先】

公益財団法人 介護労働安定センター 千葉支部
〒260-0013 千葉市中央区中央3-3-1 フジモト第一生命ビル6階
TEL 043-202-1717 FAX 043-202-1833