



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構千葉支部
千葉職業能力開発促進センター
ポリテクセンター千葉

令和7年度 生産性向上支援訓練

5月26日(月)
受付開始

全5コース
賛助会員
無料

マネジメントセミナー・ 生涯キャリア形成セミナー

千葉市文化センター9階会議室2・3
(千葉市中央区中央2-5-1 千葉中央ツインビル2号館)
9:30開始～16:30終了 定員20名
(受付開始9:15 昼休憩1時間) (先着順)

受講料 一般 3,300円
(1名・税込) 賛助会員 無料

講師 藤野 和良 氏
(藤野経営労務管理事務所 副所長)

年齢問わず
どなたでも
参加可能です!



8月26日
(火)
【申込締切】
8月13日(水)

ファシリテーションを活用した合意形成の効率化 (管理者・中堅層向け)

会議やミーティングを効率的・効果的に進めるためのスキルを習得します。
・有意義な会議とは ・ファシリテーション ・ファシリテーター ・会議等での合意形成

9月25日
(木)
【申込締切】
9月12日(金)

管理者のための問題解決力向上 (管理者・中堅層向け)

組織課題に対し、業務の問題の本質を的確に捉え、業務の問題解決を図るための手法を学び、管理者として必要となる問題解決を実行するための知識と技能を習得します。
・組織の課題と対応策 ・問題の発見と見える化 ・問題解決に向けた取り組み

10月28日
(火)
【申込締切】
10月15日(水)

フォロワーシップによる組織力の向上 (★ミドルシニア対象)

中堅・ベテラン従業員が組織形態や管理者の役割等を理解し、職場の組織力向上のためチームをアシストするための知識と技能を習得します。
・職場の目標 ・職場内の関係構築 ・フォロワーシップ

11月20日
(木)
【申込締切】
11月7日(金)

効率的なOJTを実施するための指導法 (★ミドルシニア対象)

後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員がもつ経験や技能をOJTを通じて後輩従業員に伝達する知識と技能を習得します。
・人材育成のプロセス ・効果的なOJTの進め方とポイント ・現場で活かせる実践的指導法

12月18日
(木)
【申込締切】
12月5日(金)

職場のリーダーに求められる統率力の向上 (管理者・中堅層向け)

職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得します。
・組織の管理 ・職場の生産性と統率力 ・職場の情報伝達

【お問い合わせ先】

(公財) 介護労働安定センター
千葉支部

千葉市中央区中央3-3-1 フジモト第一生命ビル6F
TEL:043-202-1717 FAX:043-202-1833

介護労働安定センター千葉支部 | 検索



★お申し込み方法は裏面をご覧ください

生産性向上支援訓練とは

厚生労働省所管の公的な職業能力開発施設であるポリテクセンター千葉の生産性向上人材育成支援センターが、地域の中小企業の生産性向上に関する課題やニーズに対応した知識・スキルを習得するために実施する公的な職業訓練です。
今回、当介護労働安定センター千葉支部が事業取組団体としての選定を受け、ポリテクセンター千葉からの業務委託により、会員企業の皆様のために生産性向上支援訓練を実施するものです。

★ミドルシニア(中高年齢)対象のコースとは

45歳以上の従業員を対象とし、定年延長・雇用継続における諸課題の解決に効果的な訓練です。
※45歳未満の方も受講可能です。

「マネジメントセミナー・生涯キャリア形成セミナー」受講申込書

千葉市文化センター9階会議室2・3(千葉市中央区中央2-5-1 千葉中央ツインビル2号館) 9:30開始16:30終了

お申し込み方法

- FAX : 受講申込書の太枠内をご記入の上、お申込みください。
- インターネット : 介護労働安定センター千葉支部を検索、もしくは、QRコードからアクセスしていただき、「セミナー・講習会を探す」バナーをクリックして検索をしてください。

FAX:043-202-1833

介護労働安定センター 千葉支部



QRコード



お申込後の流れ

- ① 受講申し込みをいただいた後、当センターよりお申し込み完了のメールをお送りします。
- ② 「請求書」を郵送いたしますので期日までにお振込みをお願いします。(賛助会員は無料)
※振込手数料はお振込人様の負担とさせていただきます。また振込の控(銀行の振込票等)を領収書及び入金確認書に代えさせていただきます。
 ※キャンセルをされる場合は必ず事前にご連絡ください。お申込者様都合によるキャンセルの場合は、振込手数料を差し引いてのご返金となります。
 ※お振込みいただいた受講料は、セミナー開催日から起算して14日前以降は、原則として返金いたしませんので予めご了承ください。
- ③ 各講習実施日の2週間前頃に「受講確定通知」をメールにてお送りします。

受付番号				受付印
賛助会員	1. 会員 2. 非会員 *該当するものを○で囲んで下さい。			
フリガナ			就業状況	
氏名			1 正規雇用 2 非正規雇用 3 その他	
年齢	才	性別	女・男	
法人名				介護サービスの種類(例:訪問)
事業所名				研修担当者
連絡先	〒 -			
	TEL:	()	FAX:	()
	E-mail:	@		
希望の講習に <input checked="" type="checkbox"/> して下さい	<input type="checkbox"/> 8月26日(火)「ファシリテーションを活用した合成形成の効率化」			受講料(税込) 一般 各1名3,300円 賛助会員 無料
	<input type="checkbox"/> 9月25日(木)「管理者のための問題解決力向上」			
	<input type="checkbox"/> 10月28日(火)「フォロワーシップによる組織力の向上」			
	<input type="checkbox"/> 11月20日(木)「効率的なOJTを実施するための指導法」			
	<input type="checkbox"/> 12月18日(木)「職場のリーダーに求められる統率力の向上」			
センター主催のセミナー(有料含む)のご案内メールを希望されますか? ※既にお申し出済の方を除く				<input type="checkbox"/> 希望する

※当センターのプライバシーポリシーに基づき申込書等の内容は厳重に管理し、ご本人の了解なしに第三者へ提供されることはありません。

【お問い合わせ先】

公益財団法人 介護労働安定センター 千葉支部
 〒260-0013 千葉市中央区中央3-3-1 フジモト第一生命ビル6階
 TEL 043-202-1717 FAX 043-202-1833