

レポート学習 WEB学習
どちらか選べます！（受講料同額）

介護福祉士 実務者研修【通信制】

～スクーリング（通学）9日間～



質問しやすい
雰囲気

プロによる
工夫がたくさん
効率よく学習できる

令和9年1月からの
（第39回）国家試験に
間に合います！

介護福祉士取得に必要不可欠な研修です！

修了者の声

- 内容がとても充実していてすぐに職場で役立つことが多く、受講して本当によかった。
- 普段の介助で忘れがちな基礎を再認識できる研修だった。

実務者研修とは... 平成28年度（平成29年1月実施）の介護福祉士国家試験から、受験資格として「実務経験3年」に加えて、実務者研修の修了が義務付けられています。

講習名称	実務者研修（医療的ケア通信）		定員	15名
各コースの 受講対象者 及び費用	①の方で、スクーリング（面接授業）に全て出席できる方。スクーリング（通学）日程は裏面にあります➡			
	コース種類	受講対象者	費用	
	① 320時間コース	ホームヘルパー2級課程修了者 介護職員初任者研修修了者	受講料	90,000円（税込）
			テキスト代	12,650円（税込）
	（使用テキスト）中央法規出版株式会社「介護福祉士実務者研修テキスト」第1巻～第5巻 ➢ 一般教育訓練給付金制度指定講座です。（★）※但し、対象条件あり ➢ 施設・事業所よりお申し込みの場合は、人材開発支援助成金の対象とする場合があります。（★）※但し、対象条件あり ➢ 青森県社会福祉協議会 実務者研修受講資金貸付の対象となります。（★）※但し、対象条件あり			
講習期間	令和8年7月23日（木）～11月16日（月） スクーリング（通学）日は裏面に記載➡ スクーリング（通学）は、期間中の9日間です。働きながら受講可能な、毎月2～3日です。 ※スクーリング（通学）の初日は、8/5（水）です。（オリエンテーション等行います。）			
通信学習方法 ～選択できます～	レポート学習コース と WEB学習コース の2つの方法です。詳細は裏面へ➡ WEB学習は、ご自身のスマートフォンやPCでWEB上で課題を解答することにより学習するものです。			
会場	青森市はまなす会館 青森県青森市問屋町一丁目10-10			
お申込み方法	「受講申込書」に必要事項をご記入のうえ、メールもしくはFAXで、お申込みください。			
募集期間	令和8年3月9日（月）～令和8年7月8日（水） 定員になり次第募集終了とさせていただきます。 ※最少開催人数に満たない場合、中止する場合がありますので、ご了承ください。			

★ご注意ください★教育訓練給付制度・助成金・貸付制度のご活用について

★一般教育訓練給付制度の受給対象者等の要件については、ハローワークへお問合せ下さい。対象者には、受講者が支払った訓練費用の最大20%がハローワークから支給されます。

★助成金、貸付制度の対象条件等は、助成金は事前に青森労働局職業対策課へ、貸付制度は青森県社会福祉協議会へご相談ください。

お申込み
お問い合わせ先

公益財団法人介護労働安定センター青森支部

〒030-0861 青森市長島1-3-17 阿保歯科ビル4階

Tel 017-777-4331 Fax 017-777-4335

実務者研修【通信制】の学習について

通信課程

学習する方法を次の2コースから選べます！
働きながら学べるコースをご用意しました。

※両コースとも、7月23日～10月26日の間での通信学習とスクーリング9日間の履修が必須となります。

レポート学習コース



レポート提出で学習するコースです。

テキストとレポート課題が7月23日（開講日）までに送付されます。
スクーリング初日に持参して提出となります。

WEB学習コース

スマートフォンやPCで学習するコースです。
お仕事の間隙時間や、ご自分のタイミングで、いつでもどこでも学習ができます。

テキストが7月23日（開講日）までに送付されます。
マイページからスクーリング日初日に期限となる科目を確認し、修了評価（通信課題）を解いていただきます。



講習日程

講習期間：令和8年7月23日（木）～令和8年11月16日（月）

科目	スクーリング日程				
介護過程Ⅲ （講義・演習）	①8/5（水）★	②8/17（月）	③8/24（月）	④9/2（水）	⑤9/9（水）
	⑥9/24（木）	⑦10/23（金）	⑧10/26（月）	★開講式、オリエンテーションを含みます。	
医療的ケア	10/1（木）※	10/2（金）※	※演習はどちらか1日の出席となります。		
講習時間	9:15～16:45 （終了時間はカリキュラムにより異なる場合があります）				

講習内容・履修科目表

履修科目内容	ホームヘルパー2級課程 修了者の方	介護職員初任者研修 修了者の方
スクーリング （通学学習）	介護過程Ⅲ（座学+実技） 医療的ケア（演習）	介護過程Ⅲ（座学+実技） 医療的ケア（演習）
通信学習 （自宅学習） ※レポート、 もしくは WEB学習で 行います。	社会の理解Ⅱ コミュニケーション技術 介護過程Ⅱ 発達と老化の理解Ⅰ及びⅡ 認知症の理解Ⅰ及びⅡ 障害の理解Ⅰ及びⅡ こころとからだのしくみⅡ 医療的ケア	社会の理解Ⅱ 介護の基本Ⅱ コミュニケーション技術 介護過程Ⅱ 発達と老化の理解Ⅰ及びⅡ 認知症の理解Ⅱ 障害の理解Ⅱ こころとからだのしくみⅡ 医療的ケア
修了	センターが科目ごとに定める修了評価試験、通信課題、実技評価、演習評価等において一定の評価を修めることで科目修了となります。 なお、受講されるコースの全科目を修了することが修了証明書発行の要件となります。 （欠席等により必要時間数を履修できなかった場合等は、別途補講（有料）を受講いただく必要があります。）	

実務者研修【通信制】受講申込書

公益財団法人 介護労働安定センター 青森支部長殿
実務者研修課程 学校長殿

ご本人が太枠内のみ記入してください。

受講支部名		青森支部		記入日		年 月 日		※受付番号									
フリガナ								※受付印									
氏名(自署)								本人確認実施(済・未済 担当:)									
生年月日		昭和 平成 年 月 日 (歳)		性別 (任意)		男・女											
現住所 (自宅)		〒															
連絡先		TEL(携帯)		メール		@											
勤務先		(法人名)		(事業所名)													
		〒															
		TEL				FAX											
書類当送付先		自宅 ・ 勤務先 ※どちらかに○をつけてください(テキスト等もお送りする送付先となります。)															
保有資格 及び 受講コース		<p>【1】保有資格に○をつけてください。保有資格に応じ受講コースが異なります。 なお、資格保有者対象コースは申し込みの際、必ず資格(修了)証の写し(A4サイズ)の提出をお願いします。 また、資格(修了)証の氏名が現在の氏名と異なる場合、戸籍抄本(謄本)(写)も併せて提出してください。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 30%;">ホームヘルパー2級</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">➡</td> <td style="width: 35%;">320時間コース(訪問介護員養成研修(ヘルパー)2級修了者対象)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>介護職員初任者研修</td> <td style="text-align: center;">➡</td> <td>320時間コース(介護職員初任者研修修了者対象)</td> </tr> </table> <p>【2】介護分野の実務経験年数 _____ 年 _____ か月(記入月日現在)</p>									ホームヘルパー2級	➡	320時間コース(訪問介護員養成研修(ヘルパー)2級修了者対象)		介護職員初任者研修	➡	320時間コース(介護職員初任者研修修了者対象)
	ホームヘルパー2級	➡	320時間コース(訪問介護員養成研修(ヘルパー)2級修了者対象)														
	介護職員初任者研修	➡	320時間コース(介護職員初任者研修修了者対象)														
通信課程 学習方法		通信課程の学習方法をどちらか選択してください。(必ずどちらかにはチェックを入れてください) <input type="checkbox"/> レポート学習コース <input type="checkbox"/> WEB 学習コース ➡メールアドレスは必ずご記入ください。															
介護福祉士 国家試験受験		令和8年度(令和9年1月実施)介護福祉士国家試験を受験予定ですか。(必ずどちらかにし点(✓)を入れてください) <input type="checkbox"/> 受験しない <input type="checkbox"/> 受験する(予定含む) ←受験申込に必要な『実務者研修修了見込証明書』を交付いたします。															
お申込方法 受講料お振込 みについて		<p>【手順1】「受講の申し込み」受講申込書の項目にご記入の上、資格証等の写しと共にメール又はFAXでお申込みください。 (メール aomori@kaigo-center.or.jp) (FAX 017-777-4335)</p> <p>【手順2】「請求書(振込票付き)の受領」6月12日以降請求書をご指定の場所へ郵送にてお送りいたします。 【注意事項】開催日の2週間前までに請求書が届かない場合は、必ずご連絡ください。</p> <p>【手順3】「受講料の振込み」請求書に記載の支払期日までに、受講料をお振込みください。 【注意事項】①受講される方ごとのお申し込みをお願いいたします。②振込手数料はお振込人様の負担とさせていただきます。③払込票の控えをもって領収書に代えさせていただきます。④『受講申込書』のご提出後、振込をもって受付完了となります。⑤受講をキャンセルされる場合は、必ず事前にご連絡ください。 なお、お申込者様の都合によるキャンセルの場合は、振込手数料を差し引いてのご返金となります。 ⑥お振込みいただいた受講料は、開催決定(開催日から起算して14日前)以降は、原則として返金いたしませんので予めご了承ください。</p> <p>【手順4】「受講申込の完了」お振込みいただいた時点で、「受講申込」が完了となります。 【手順5】「受講決定メール」又は「受講決定通知(郵送)」を受け取ります。後日、テキスト等を開講までにお送りいたします。</p>															
各種助成金の 利用		研修の受講に関し、事業所で助成金の利用を予定されていますか(該当部分にはチェックを入れてください)。 <input type="checkbox"/> 予定なし <input type="checkbox"/> 予定あり(助成金の名称: _____) <input type="checkbox"/> 不明															

◆本書にご記入の氏名、住所等の個人情報は、本研修を円滑に実施するため、また、当センターの事業のご案内や資料提供のために使用させていただきます。
◆ご記入いただいた個人情報は、当センターのプライバシーポリシーに基づき厳重に管理し、上記の目的以外では使用いたしません。
◆個人情報についてご不明な点がございましたら、支部担当者までご連絡ください。
【個人情報に関する問合せ先】公益財団法人介護労働安定センター 青森支部長 TEL 017-777-4331