

R7年3月12日開講

サービス提供責任者研修

サービス提供責任者の業務は多岐に渡ります。その役割を円滑に行っていくための助けとなるよう、初任者でも理解しやすい内容で研修をおこないます。

研修内容

第1章 概論

- ・介護保険制度における訪問介護の意義
- ・訪問介護の運営基準
- ・サービス提供責任者の業務
- ・サービス提供責任者の基本姿勢
- ・サービス提供の流れ
- ・共生型サービス

第2章 各論

- ・重要事項説明と契約
- ・サービス担当者会議への参加
- ・アセスメント
- ・身体介護サービス
- ・生活援助サービス
- ・訪問介護計画
- ・訪問介護員の選定・管理
- ・同行訪問
- ・モニタリング カンファレンス
- ・記録
- ・介護報酬の請求・利用料金
- ・報告・連絡・相談

第3章 リスク管理

第4章 スキルアップのための特別編

研修詳細

日時 令和7年3月12日（水）10:00～16:00

講師 坂本 明美 氏 虹色のりんご 代表取締役

会場 エル・おおさか
大阪メトロ・京阪＜天満橋駅＞徒歩5分

受講料・お申込み方法

受講料(税込)

一般 ¥7,000（受講料¥5,500、テキスト代¥1,500）

賛助会員 ¥5,300（受講料¥4,000、テキスト代¥1,300）

※裏面の申込書に必要事項をご記入のうえ、FAX送信してください。
(FAX:06-4791-4166)



<お問合せ先・申込先>

大阪支部HP



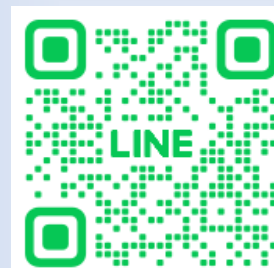
公益財団法人 介護労働安定センター 大阪支部

〒540-0033 大阪市中央区石町2-5-3 労働センター(エル・おおさか)南館12階

TEL:06-4791-4165 FAX:06-4791-4166

e-mail : osaka@kaigo-center.or.jp

大阪支部LINE



～受講をご希望の皆さまへ 下記お申込み手順等をご確認のうえ、FAX・メール等でお申込みください～

【手順1】「受講を申し込む」ホームページもしくは受講申込書に下記項目全てご記入(入力)の上、FAX又はメール等でお申込みください。
FAXの場合は、右記番号あてに本状をFAXしてください。(FAX 06-4791-4166)

【手順2】「請求書(振込票付き)」を郵送でお送りいたします。

【注意事項】開催日の2週間前までに請求書が届かない場合は、必ずご連絡ください。

【手順3】「受講料を振込む」請求書に記載の支払期日までに、受講料をお振込みください。

【注意事項】①振込手数料はお振込人様の負担とさせていただきます。 ②払込票の控えをもって領収書に代えさせていただきます。

③『受講申込書』による申込があっても受付完了とはなりません。受講をキャンセルされる場合は、必ず事前にご連絡ください。
なお、お申込者様の都合によるキャンセルの場合は、振込手数料を差し引いてのご返金となります。

④お振込みいただいた受講料は、開催決定(開催日から起算して14日前)以降は、原則として返金いたしませんので予めご了承ください。

【手順4】「受付完了」お振込みいただいた時点で、「受講申込」が完了となります。

【手順5】「受講決定通知書」を受け取る。

受講申込書

申込研修名: サービス提供責任者研修(2025年3月12日)

受講料(1名) テキスト「サービス提供責任者のための基本テキスト」使用

一 般: 7,000円(税込)(受講料5,500円、テキスト代1,500円)

賛助会: 5,300円(税込)(受講料4,000円、テキスト代1,300円)

下記の項目は受講に必要な情報となりますので、ご記入漏れのないようお願いいたします。

申込者名※	フリガナ	役職・経験年数をご記入ください。	
		役職	経験年数 年 月
法人名※ (請求書の宛名)			賛助会員の確認欄 (該当項目に○) 会員 ・ 非会員
事業所名※ (請求書の宛名)			
住所・連絡 ※	〒	TEL FAX	
E-mail 受講に関するご案内を 送付いたします。			
請求書宛先※ 上記以外の場合 ご記入ください	〒		TEL FAX
【特定商取引法改正に伴う有料講習広告送信の承諾について】※	今後開催予定の有料講習・セミナーの募集チラシの送信の許諾に関して、チェックをお願いします。 ☐ メール送信 ☐ FAX送信 ☐ 郵送 ☐ 承諾しない		

※当センターのプライバシーポリシーに基づき申込書等の内容は、厳重に管理し、ご本人の了解なしに第三者へ提供されることはありません。
※お問合せ先等は、本案内の表面をご確認ください。