

令和7年度 全国共通 WEBセミナーのご案内 (管理者向け)

都合に合わせて
視聴できるから
いいわ！



配信期間	テーマ（各回約90分）	講師
2025年 5/15(木)～ 5/28(水)	管理職のコミュニケーション術	株式会社blanket 取締役 野沢悠介 氏
9/11(木)～ 9/24(水)	円滑な多職種連携を行うための体制づくり	株式会社ねこの手 代表取締役 伊藤垂記 氏
12/11(木)～ 12/24(水)	現場のニーズに合った介護ロボットの見つけ方	株式会社GiverLink 執行役員 那須智樹 氏
2026年 2/12(木)～ 2/25(水)	外国人介護従事者の採用に必要なステップとは？	PERSOL Global Workforce 株式会社 代表取締役社長 多田盛弘 氏

一般 / 賛助	各テーマ(1本あたり)	4本セット ※ 受講料のお振込が 5/14 までに完了した方が対象
一般価格 (1名あたり)	3,100円 / 1名あたり(税込)	11,000円 / 1名あたり(税込) (一括のみ)
賛助会員価格 (1名あたり)	2,200円 / 1名あたり(税込)	7,500円 / 1名あたり(税込) (一括のみ)

お得な
セット

繰り返し見ること
ができて
便利だね！



- ・ 配信時間(各回共) 配信開始日10時から 配信終了日17時まで
- ・ 配信期間中は、24時間視聴可能です。
ただし、終了日は17時をもって配信終了となるため、
17時までに完了できるようご視聴ください。セミナーは90分程度です。



公益財団法人介護労働安定センター 宮城支部

TEL:022-291-9301 FAX022-291-9302

<https://www.kaigo-center.or.jp/>

申込書は裏面です。
禁止事項・注意事項
をご確認ください。

<受講をご希望の皆さまへ> 下記禁止事項、お申込み手順等をご確認のうえ、メール・FAX等でお申込みください

<Webセミナー受講における禁止事項及び注意事項> お申込みの際は必ずご確認、ご同意をお願いします

- ◆禁止事項◆
 - 本Webセミナーの視聴用URLとパスワード等の第三者への転用、貸与。●本WebセミナーのSNS上への掲載。●本Webセミナーにおける著作権を侵害する行為を行うこと。●本Webセミナーの録画・録音・撮影、スクリーンショットやダウンロードおよび資料の無断複写や転用、転載等。
- ◆注意事項◆
 - Webセミナーの視聴の際、インターネット利用環境等についてのご質問はお受け出来かねますので、予めご了承ください。
 - 受講に必要な機材や通信費は受講者様でご負担ください。スマートフォン等による視聴は、パケット通信料定額制に加入していない場合、特にご注意ください。
 - Webセミナー視聴の際、PCウイルス感染した場合、当センターで責任は負いかねますので、視聴する端末等のセキュリティ対策は受講者様で行って頂くをお願いします。なお、受講者様の機材や通信環境が原因でPCウイルスに感染し損害が発生した場合、当該受講者様に賠償責任を取っていただくことがあります。
 - 当センターの都合で配信不可となった場合は、電話等で連絡の上、お振込額を返金いたします。その際の返金に係る振込手数料は、当センターにて負担いたします。

【手順1】「受講を申込む」ホームページからもしくは受講申込書に下記項目全てご記入(入力)の上、メール又はFAX等でお申込みください。
FAXの場合は、右記番号あてに本状をFAXしてください。(FAX 022-291-9302)

【手順2】「請求書(振込票付き)」を郵送でお送りいたします。
【注意事項】 開始日の2週間前までに請求書が届かない場合は、必ずご連絡ください。

【手順3】「受講料を振込む」請求書に記載の支払期日までに、受講料をお振込みください。
【注意事項】 ①ご視聴いただく方ごとにお申込みをお願いいたします。
②振込手数料はお振込人様の負担とさせていただきます。
③払込票の控えをもって領収書に代えさせていただきます。
④『受講申込書』による申込があっても受付完了とはなりません。
⑤受講をキャンセルされる場合は、必ず事前にご連絡ください。なお、お申込者様の都合によるキャンセルの場合は、振込手数料を差し引いてのご返金となります。
※セットの場合は、5月1(木)までにご連絡ください。5月2日(金)以降は全額返金、一部返金、途中返金、未視聴分返金等は承れません。

【手順4】「受付完了」お振込みいただいた時点で、「受講申込」が完了となります。

【手順5】「視聴用URL記載メールを受け取る」セミナー配信前日までに視聴用URLとパスワードをメールで送付します。

下記の項目は受講に必要な情報となりますので、ご記入漏れのないようお願いいたします。

申込者名※	フリガナ	役職をご記入ください。	
法人名※			賛助会員の確認欄 (該当項目に○)
事業所名			会員 ・ 非会員
住所・連絡先※	〒	TEL FAX	
E-mail※	※視聴に必要なURLを送信しますので、必ずご記入ください。		
請求書宛先※ 上記以外の場合 ご記入ください	〒	TEL FAX	
同意事項	本セミナーリーフレット等に記載の「Webセミナー受講における禁止事項及び注意事項」及び手順「注意事項」に同意しますか。(同意する場合は、右欄にチェックをお願いします。)		☐ 同意する
【特定商取引法改正に伴う有料講習 広告送信の承諾に ついて】※	今後開催予定の有料講習・セミナーの募集チラシの送信の許諾に関して、チェックをお願いします。 ☐ メール送信 ☐ FAX送信 ☐ 承諾しない		

受講を希望される講習の申込欄に○を付けてください。(複数可) ※配信期間等は表面をご確認ください。			
申込	テーマ	申込	テーマ
	管理職のコミュニケーション術		円滑な多職種連携を急鵜為の体制づくり
	現場のニーズにあった介護ロボットの見つけ方		外国人介護従業者の採用に必要なステップとは？
	上記4本セット		

※当センターのプライバシーポリシーに基づき申込書等の内容は、厳重に管理し、ご本人の了解なしに第三者へ提供されることはありません。
※お問合せ先等は、本案内の表面をご確認ください。