

【カテゴリーD】 リーダーシップ		
D-1	職場におけるコミュニケーション	履修時間 120分
【1】 介護の職場におけるコミュニケーションとは（目的） (1) チームケアにおける職員間コミュニケーションのあり方 (2) リーダーとしての（メンバー間の）自己表現、自己表出と相互交流 (3) 自分の意思を上手に伝える方法 (4) 立場に応じたコミュニケーションについて（年齢や性別など） (5) 自己理解と他者理解 【2】 コミュニケーションの手法・留意点 (1) アサーショントレーニングとは (2) 聴く姿勢 (3) 質問技法 (4) 繰り返し技法 (5) 上司への伺いの立て方 (6) バイステックの7原則の概要と効果 【3】 チーム連携の方法 (1) フォロワーシップを養うリーダーシップ (2) 信頼関係に基づく報告・連絡・相談 (3) 申し送り、介護記録等による報告の仕方・書き方と受け方		
D-2	リーダーとしての役割の理解と基本姿勢	履修時間 120分
【1】 リーダーの役割 (1) リーダーの役割とは (2) 自分の特性からみるリーダータイプ (3) 人間関係構築 (4) 職員への指導やアドバイス（仕事との向き合い方） 【2】 リーダーに求められる基本姿勢 (1) 自らが率先して行動し、模範を示す (2) 個人的な感情に流されない (3) 冷静な判断が下せる (4) 細かな変化に気付き、対応ができる 【3】 組織のなかでのリーダーの役割 (1) 業務の理解 (2) 経営側の目線を持つ		
D-3	的確な伝達	履修時間 60分
【1】 伝達の基礎と留意点 (1) 伝達するための自己理解 (2) チーム（メンバー）間、組織間の共通認識と情報共有 (3) 伝達システムの構築 ～情報の適切な伝達の順番～ (4) 留意点 【2】 具体的な伝達手法 ～会議・申し送りでの伝達～ (1) 要点をまとめる (2) 「いつ」「どこで」「だれが」を明確に (3) 内容の組み立て方 (4) 相互理解の取れる伝達手法（質問や確認方法など） (5) 相手の意見を聴く・共感する (6) 会議や研修の運営する上での伝達の留意点		
D-4	チームを束ねる指導力	履修時間 120分
【1】 チームを束ねるリーダーシップの考え方 (1) リーダーシップ論 (2) 組織とは (3) 強い組織とは (4) チームケア成功のポイント (5) ファシリテーター (6) 小規模な体制でのリーダーシップ (7) チームを束ねていくための指導・助言に必要な視点 【2】 チームを束ねる具体的手法 (1) 適切な対応ができる判断力 (2) 適切に伝えるためのコミュニケーションの方法 (3) 個々の職員の能力や特性を見極める (4) 能力を引き出す支援 (5) 業務遂行力 (6) 多職種連携力		