

(公財) 介護労働安定センター職員 (本部総務部経理課長) の公募について

【要項】

1 職 種 等

- (1) 職 種 (公財) 介護労働安定センター本部総務部経理課長  
(2) 採用人数 1名  
(3) 勤 務 地 (公財) 介護労働安定センター本部  
〒116-0002  
東京都荒川区荒川7丁目50番9号 センターまちや5階

2 職 務 内 容

(公財) 介護労働安定センターの予算・決算・契約・税務等に関する業務を総括し、適正かつ効果的な業務の執行並びに管理・監督等を行う。

3 採 用 条 件

- (1) 雇用形態等 正規職員 (63歳定年) ※65歳までの継続雇用制度有  
(2) 勤 務 勤務地に通勤可能であること (勤務時間 9:00~17:30)  
(3) 基本給 338,800円 ※退職金あり  
(賞与 (前年度支給実績: 年4.50月)、調整手当、職務手当、通勤手当、扶養手当、住居手当)  
(4) 社会保険等 雇用、労災、健康、厚生年金保険制度有

4 必要とする経験、資質

- (1) 法令遵守を常に意識し、高い職業倫理観を保有し業務を遂行できること。  
(2) 職歴において予算・決算・契約・税務等の経理業務に関する管理職経験があること。  
(3) 介護労働問題に一定の理解があること。  
(4) パソコン等の操作が、一般常識の範囲においてできること。

5 採 用 日

令和8年6月1日

6 応 募 方 法

- (1) 公募期間 令和8年4月13日 (月) ~ 4月24日 (金)  
※応募者多数の場合は、予定期間よりも早く締め切らせていただきます。  
(2) 提出書類  
下記ア、イの書類を、下記提出先へ郵送する。  
ア 履歴書 (JIS規格、A4版) (メールアドレスの記入必須)  
イ 職務経歴書 (任意様式)

(3) 提出期限 令和8年4月24日(金)(必着)

(4) 提出先

〒116-0002

東京都荒川区荒川7丁目50番9号 センターまちや5階

(公財)介護労働安定センター総務部総務課人事給与係 宛

電話 03-5901-3041

(\*封筒には「人事給与係 親展」と朱書してください。)

## 7 選考方法

第1次、第2次選考は、選考委員会が行います。

(1) 第1次選考(書類選考)

提出された「履歴書」「職務経歴書」「志望動機」による。

合否発表 令和8年4月30日(予定)

\*合否にかかわらず応募者全員に郵送にて通知します。

\*第1次選考通過者には、第2次選考までにWEB適性テストの受検と当法人の法人理念に対する小論文を作成いただきます。

(2) 第2次選考(面接)

面接実施日 令和8年5月第3週(予定)

場 所 (公財)介護労働安定センター本部

\*面接の詳細な日程は、第1次選考通過者へのみご案内します。

(3) 最終合格発表

令和8年5月第3週(予定)

\*合否にかかわらず第2次試験受験者全員に郵送により通知します。