職務役割基準書

各職種の職務役割一覧

			エリアマネジャーの役割	サービス提供責任者リーダーの	役割 サービス提供責任者の役割
		<u></u> 役割の範囲	複数事業所に対して	担当チームに対して	チーム内の業務に対して
Ι	1	戦略理解とコンプライアンス	①目標設定とタイムマネシブメント	①目標設定とタイムマネジメント	①目標設定とタイムマネジメント
_	-		②業務改善と再発防止	②業務改善と再発防止	②チームワーク向上への協力
			③チームワーク機能向上	③チームワーク機能向上	③業務に必要な知識
			④メンバーの人材価値向上	④メンバーの人材価値向上	④職務の実行
Ι	2	事業計画・方針展開と目標管理	①目標設定とタイムマネシ・メント	①目標設定とタイムマネジメント	①目標設定とタイムマネジメント
			②業務改善と再発防止		②チームワーク向上への協力
			③チームワーク機能向上	③チームワーク機能向上	③業務に必要な知識
			④メンバーの人材価値向上	④メンバーの人材価値向上	④職務の実行
_		##^~=!\$!!!	1 1 目標設定とタイムマネジ・メント		
Ш	3	募集企画採用	②業務改善と再発防止		
			③チームワーク機能向上		
			④メンバーの人材価値向上		
	4				
	7	700 E CE	②業務改善と再発防止	②業務改善と再発防止	
			⑤指導に必要な知識	⑤指導に必要な知識	
	5	 人材育成	①目標設定とタイムマネジメント	①目標設定とタイムマネシ・メント	
			②業務改善と再発防止	②業務改善と再発防止	
			③チームワーク機能向上	③チームワーク機能向上	
			④メンバーの人材価値向上	④メンバーの人材価値向上	
	_				
V	6	訪問介護員募集·採用		①目標設定とタイムマネジメント	①目標設定とタイムマネジ・メント
				②業務改善と再発防止	②チームワーク向上への協力
				③チームワーク機能向上	③業務に必要な知識
			④メンバーの人材価値向上	④メンバーの人材価値向上	④職務の実行
			⑤指導に必要な知識	⑤指導に必要な知識	
	7	訪問介護員労務管理		①目標設定とタイムマネジメント	①目標設定とタイムマネジメント
				②業務改善と再発防止	②チームワーク向上への協力
				③チームワーク機能向上	③業務に必要な知識
			④メンバーの人材価値向上	④メンバーの人材価値向上	④職務の実行
			⑤指導に必要な知識	⑤指導に必要な知識	
	8	訪問介護員教育研修		①目標設定とタイムマネジメント	①目標設定とタイムマネジメント
				②業務改善と再発防止	②チームワーク向上への協力
				③チームワーク機能向上	③業務に必要な知識
			④メンバーの人材価値向上	④メンバーの人材価値向上	④職務の実行
			⑤指導に必要な知識	⑤指導に必要な知識	
V	9	契約·訪問介護計画作成		①目標設定とタイムマネジメント	①目標設定とタイムマネジメント
				②業務改善と再発防止	②チームワーク向上への協力
				③チームワーク機能向上	③業務に必要な知識
			④メンバーの人材価値向上	④メンバーの人材価値向上	④職務の実行
			⑤指導に必要な知識	⑤指導に必要な知識	
VΙ	10	訪問介護計画評価(マネジメントレビュ	<u>(–) </u>	①目標設定とタイムマネジメント	①目標設定とタイムマネジメント
				②業務改善と再発防止	②チームワーク向上への協力
				③チームワーク機能向上	③業務に必要な知識
			④メンバーの人材価値向上	④メンバーの人材価値向上	④職務の実行
		-	⑤指導に必要な知識	⑤指導に必要な知識	
	11	セールスプロモーション	①目標設定とタイムマネジメント	①目標設定とタイムマネジメント	①目標設定とタイムマネジメント
			②業務改善と再発防止	②業務改善と再発防止	②チームワーク向上への協力
			③チームワーク機能向上 ④メンバーの人材価値向上	③チームワーク機能向上 ④メンバーの人材価値向上	③業務に必要な知識
			1 1 -		④職務の実行
			⑤指導に必要な知識	⑤指導に必要な知識 ①目標設定とタイムマネジメント	①目標設定とタイムマネジメント
VII	12	サービス提供予定・実績の管理		①目標設定と91ムペネッメント ②業務改善と再発防止	
				② 未務 以 苦 と 中 先 防 止 ③ チ ー ム ワ ー ク 機 能 向 上	③業務に必要な知識
				(タテームソーク後能向上 (4)メンバーの人材価値向上	③未務に必要な知識 ④職務の実行
			・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	⑤指導に必要な知識	▽≒吸4カッス1亅
	1.	== ++ ++ 75	◎□・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	① 目標設定とタイムマネジメント	
TT-	13	請求業務と債権管理		②業務改善と再発防止	(2)チームワーク向上への協力
Ш				③チームワーク機能向上	③業務に必要な知識
ЛП				(タテームソーク後能向上 (4)メンバーの人材価値向上	③未務に必要な知識 ④職務の実行
/III			④メンバーの人材価値向 ト		
ЛШ			④メンバーの人材価値向上 ⑤指導に必要な知識		
	4.	√ハル シ± ムム プレ 芒	⑤指導に必要な知識	⑤指導に必要な知識	
ДД Х	14	継続的改善	⑤指導に必要な知識 ①目標設定とタイムマネジメント	⑤指導に必要な知識 ①目標設定とタイムマネジメント	①目標設定とタイムマネジメント
лш Х	14	(事故・苦情・クレーム)	⑤指導に必要な知識 ①目標設定とタイムマネジメント ②業務改善と再発防止	⑤指導に必要な知識 ①目標設定とタイムマネジメント ②業務改善と再発防止	①目標設定とタイムマネジメント ②チームワーク向上への協力
XX	14		⑤指導に必要な知識 ①目標設定とタイムマネジメント	⑤指導に必要な知識 ①目標設定とタイムマネジメント	①目標設定とタイムマネジメント