

介護事業所におけるリーダー養成研修【基礎コース】について

この度は、標記研修の受講申込(ご検討)いただきまして、ありがとうございます。
今回は、厚生労働省の能力開発研究事業の一環として取りまとめた研修について、更なる内容の充実に向けて、3科目4時間を試行(モデル)的に実施することとしました。
以下の研修概要等についてご理解の上、受講いただきますようお願いいたします。

1 背景及び研究事業

- 介護サービスの多様化が進み、介護事業所の組織及び労働者のおかれる環境が複雑化している状況の中で、雇用管理・マネジメントについても複雑化、高度化しており、様々な課題に対応できるマネジメント能力を備えた人材の確保・育成が課題となっています。
- そのような状況を踏まえ、公益財団法人 介護労働安定センターでは、厚生労働省の能力開発研究事業「介護分野における能力開発に関する研究事業」において、専門家や実務者から構成される研究会を設置し、介護事業にとって、知識・能力(スキル)の見える化が重要であること、また、複雑な課題に対応できる管理者・リーダー層(以下「中間管理者」という。)の人材の育成に焦点を当てた研修カリキュラム等が整っていない現状を受けて、介護事業所の中間管理者の雇用管理やマネジメントに関する知識やスキルを検討し、体系的に習得するためのカリキュラムの開発に取り組みました。

2 中間管理者の研修体系及びカリキュラムについて

- 開発したカリキュラムの分野は、本研究事業の過去の成果※をベースとしつつ、研修対象者層を勘案し、重視すべき能力(スキル)として『マネジメント』と『雇用管理』の2分野を選定しました。
その中で『マネジメント』分野をA～Dの4つのカテゴリーに、『雇用管理』分野をE～Hの4つのカテゴリーの、合計8つのカテゴリーに整理しました。

※[令和4年度「介護事業所における雇用管理・マネジメントスキルの育成に関する研究会」](#)、[「介護事業所における中間管理者層の育成のためのリーダー研修に関する研究会」](#)、[「介護事業所における中間管理者層のキャリア形成に関する研究会」](#)及び[「介護人材育成のための効果的な研修の進め方」](#)

また、研究会の委員による専門的視点から選定し、『マネジメント』分野の4カテゴリーを更に16科目、『雇用管理』分野の4カテゴリーを更に16科目の合計32科目に構成されました。
(次頁の表1、2のとおり。)

○習得内容(カリキュラムの要素)は、中間管理者レベルに相応するものであること、様々な介護サービス種別の方を対象とすることから、**全ての種別にとって共通して求められる知識・能力(スキル)とすること**に留意しました。また、**その中で、知識習得に係る部分を【基礎】カリキュラム**としています。

○更に中間管理者として必要となる雇用管理・マネジメントに関する研修として、調査結果から中間管理者層が年間受講可能な研修時間が36時間(3時間/月)であったことから、**合計36時間**からなる『マネジメント分野』24時間、『雇用管理分野』12時間の**基礎コース**を設定しました。

(表1) マネジメント分野(合計24時間)

	【カテゴリ-A】 業務の考え方・効率化	【カテゴリ-B】 顧客管理・サービス管理	【カテゴリ-C】 部下の育て方(人材育成)	【カテゴリ-D】 リーダーシップ
1	目標に向かう力 2時間	危機管理と対策(BCP等) 1時間	日常的なOJTの意義と方法 1.5時間	職場におけるコミュニケーション 2時間
2	専門職としての社会的使命 1時間	利用者・家族からのクレーム 対応と対策 1時間	職員の能力と評価基準 0.5時間	リーダーとしての役割の理解と 基本姿勢 2時間
3	地域連携、外部との連携 ・協働する力 0.5時間	介護計画の質の向上 0.5時間	教育研修の進め方 2時間	的確な伝達 1時間
4	適切な業務遂行と業務改善力 (マネジメント) 5.5時間	顧客・サービス管理能力 1時間	キャリアマネジメントの考え方 0.5時間	チームを束ねる指導力 2時間
	合計 9時間	合計 3.5時間	合計 4.5時間	合計 7時間

(表2) 雇用管理分野(合計12時間)

	【カテゴリ-E】 労務管理	【カテゴリ-F】 人事管理	【カテゴリ-G】 職場環境	【カテゴリ-H】 人材育成
1	労働法規 0.5時間	雇用契約 0.5時間	リスクマネジメント 1時間	人事考課制度 1時間
2	賃金管理 0.5時間	採用 0.5時間	ハラスメント 1時間	人員配置 0.5時間
3	時間管理 1.5時間	退職 1時間	個人情報保護 1時間	-
4	社会保険(労災保険・雇用保険・健康保険 ・厚生年金保険・介護保険) 1時間	求人 0.5時間	コンプライアンス (法令遵守) 0.5時間	-
5	安全衛生・健康管理 0.5時間	-	ガバナンス (管理体制) 0.5時間	-
	合計 4時間	合計 2.5時間	合計 4時間	合計 1.5時間

3 モデル研修事業について

今回、中間管理者の雇用管理やマネジメントに関する知識を習得する研修を「介護事業所におけるリーダー養成研修」として、**基礎コース36時間の内の4時間、3科目(表1、2のうち黄色の科目)をモデル事業として、以下のとおり、実施することとなりました。**

このモデル事業では、受講後のアンケートにより理解度、動画の時間(長さ)やテキスト内容等についてご回答いただいた結果に基づき、今後、更に実践的な研修内容の検討をしていきます。

アンケートや確認テストへのご回答のご協力をお願いいたします。

(1)研修内容

e-ラーニングにおいて4時間(マネジメント分野『リーダーとしての役割と基本姿勢』2時間、雇用管理分野『社会保険』『リスクマネジメント』各1時間)の動画視聴による研修

(2)研修対象者

中間管理者及び今後リーダー等となり得る職員

(3)研修期間

受講(視聴)期間は、令和6年10月25日(金)から11月25日(月)の1か月間

(4)受講者数

先着300名様(限定)

(5)受講条件

- ・受講者個人での申込みとなり、メールアドレスによる ID 登録が必要です。
- ・受講は、動画視聴となるため、インターネットが利用できる環境をご自身でご準備いただきます。
- ・動画視聴にあたり、アンケート等へのご回答をしていただきます。

(6)検証内容

- ・受講者の職位、就労期間、サービス種別、法人格(経営主体)等
- ・各科目の受講後アンケート(理解度、動画の時間(長さ)やテキスト内容、受講理由、受講方法、今後の受講希望科目)

(7)今後

- ・「介護事業所におけるリーダー養成研修【基礎コース】」全36時間の研修及びテキストの作成を行う予定です。
- ・将来的に、介護業界で活躍する中間管理者として必要となる雇用管理・マネジメントについて、試験を含む、認定制度を検討する予定です。

4 受講方法と研修の進め方

(1)受講方法

- ① e-ラーニング(Leaflightning)の申込を行い、ID 登録を行う。

登録がなされた場合、事務局より「受講決定(申込完了)のご連絡」及び「パスワードを発行しました」のメールが登録されたアドレスあて届きます。

- ② 受講(視聴)期間に、①により届いたメールよりログインします。
- ③ 研修(e-ラーニング)受講をはじめます。

(2)研修の進め方

a) 『はじめに』の動画視聴 と 「研修概要」のダウンロード

「研修概要」(当資料)をお読みいただいた上で、導入動画『はじめに』をご視聴後に、(アンケートによる)同意を得られた方に対して、研修受講が開始(可能)となります。

(必ずご同意いただく必要があります。)

b) 各科目の受講(視聴)

- ・ 科目は、「①リーダーとしての役割の理解と基本姿勢(120分)」→「②社会保険(60分)」→「③リスクマネジメント(60分)」の順番で受講いただきます。
- ・ 各科目は、視聴しやすいように、30分程度の[セッション]に分けて、受講いただけます。
- ・ 視聴前に[セッション]毎の『テキスト』をダウンロードの上、お手元にご用意ください。
- ・ 各セッションには、登壇講師による【キーワード】がまとめられています。
また、『テキスト』には【キーワード】の解説もありますので、併せてご確認ください。

c) 受講(視聴)後の確認テスト と アンケート

- ・ 各セッションを視聴後、『確認テスト』に進んでいただきます。(合否判定はありません。)
- ・ 各セッションの『確認テスト』後、アンケートにご回答いただきます。
- ・ 「③リスクマネジメント」のアンケートまでご回答いただいた方は、①②③の各研修動画のパワーポイントの資料(PDF)がダウンロードできます。

【研修受講の流れ】

必ずご視聴いただく内容(a)



① リーダーとしての役割の理解と基本姿勢(120分) (b,c)



② 社会保険(60分) (b,c)



③ リスクマネジメント(60分) (b,c)



このマーク箇所には、『確認テスト』と『アンケート』があります。