

# ～講習受講を希望される皆さまへ～

## 《郵送・FAXによるお申し込み》

チラシ・ホームページより『受講申込書』をコピー  
又はダウンロードして必要事項をご記入いただき、  
当センター宛にFAX又はご郵送下さい。

## 《インターネットによるお申し込み》

(公財)介護労働安定センター宮崎支部のホームページ  
より、直接お申し込みいただくこともできます。  
[www.kaigo-center.or.jp/shibu/miyazaki](http://www.kaigo-center.or.jp/shibu/miyazaki)

### 【手順1】お申し込みをする

#### 《FAXの場合》

①受講申込書に必要事項を記入の上 FAXしてください。

**FAX：0985-31-0335**

②介護労働安定センター宮崎支部にご連絡のうえ、  
FAXが届いているかご確認ください。

**電話：0985-31-0261**

(8:30～17:00 ※土日祝日を除く)

#### 《インターネットの場合》

①ホームページより直接お申し込みください。  
登録アドレスへ受付確認のメールが届きます。

宮崎支部の  
QRコードはこちら



### 受講可能な場合、当センターより受付番号も併せてお知らせします。

受講申込書に受付番号を追記してFAXをお送りします。

※「受付番号」とは、事業所(個人)毎に付する番号のことで、振込時や受付後のお手続き等に使用するものです。

### 【手順2】受講料を振込む。【裏面参照】

下記の口座へ受講日14日前までにお振込みください。

- ◆取引銀行 宮崎銀行 本店
- ◆口座番号 (普) 82901
- ◆口座名義 公益財団法人 介護労働安定センター 宮崎支部  
ザイ カイ トド ウソクイセナー ミヤザキブ

\*お振込み欄記入方法 ◎1名振込み→ **受付番号** 受講者氏名  
◎複数人振込み→ **受付番号** 事業所名 人数 のご記入をお願いします。

#### 【ご案内】

当センターの振込先は公益財団法人となりますが、  
口座名義カタカナ表記は、**ザイ**でお願いします。

#### ▼△ 留意事項 △▼

- ①振込手数料はお振込人様の負担とさせていただきます。
- ②振込の控え(銀行の振込票等)をもって領収証書に代えさせていただきます。
- ③『受講申込書』によるお申し込みがあっても、受講料のお振込み、または、電話連絡がない場合は、キャンセル扱いとなります。講習をキャンセルする場合は、必ず事前にご連絡ください。
- ④お振込みいただいた受講料は、開講決定(講習開講日から起算して、14日前 ※当該日が土・日・祝日の場合はその前日)以降は、原則として返金いたしませんので予めご了承下さい。  
ただし、受講生の変更は可能です。

### 【手順3】受付完了です

- ①お振込み、または、お支払方法についてのご連絡をいただいた時点で、「受講申込」が完了となります。
- ②お振込確認後、一週間程度のうちに原則としてFAXにて当センターから『入金確認書』をお送りします。
- ③お申し込み後、14日前までにお振込みができない場合、または申込者の変更やキャンセルがある場合には、**必ず事前にご連絡ください。**
- ④講習開始日の14日前頃に「受講決定通知書」をお送りいたします。
- ⑤別紙『令和4年度講習会・セミナーのご案内』上における募集人員に満たない場合等、当センターの都合で講習を中止する場合は、電話等でご担当者もしくはご本人に連絡の上、お振込金額を返還いたします。  
(この場合の振込手数料は当センターが負担します)

※当センターのプライバシーポリシーに基づき申込書等の内容は厳重に管理し、ご本人の了解なしに第三者へ提供されることはありません



公益財団法人 介護労働安定センター 宮崎支部

〒880-0802 宮崎市別府町3番1号 宮崎日赤会館3階 電話 0985-31-0261 FAX 0985-31-0335