

職場のハラスメント対処法！

職場でのハラスメントは、令和元年度の相談が87,570件、ハラスメントによるメンタルヘルス障害での労働災害の申請が2,060件、そのうち認定は509件と毎年増え続けています。この数字は表に出ているものだけで氷山の一角に過ぎないと考えられます。ハラスメントが起こった場合、損害賠償による法的なリスク発生、企業イメージの低下、職場のモチベーション低下や生産効率の悪化、離職者の発生と、事業所を運営する上で大きな問題となります。人材確保に苦労している場合が多い介護業界では死活問題となります。

中小企業では令和4年度からパワハラ防止法による相談窓口の設置が義務化されましたが、それは、ハラスメントが起こった時の体制づくりであり、ハラスメントを起こさない職場環境づくりに有効な手立てが少ないのが現状です。

そこで本セミナーでは、アンガーマネジメントの手法を取り入れて、その解決方法を探っていきます。

- タイプ別怒りのセルフコントロール
- 怒りの許容範囲と価値観の共有の秘訣
- ハラスメントにならない部下の叱り方
- 相互理解を促す価値観の擦り合わせ
- アサーティブな伝え方(自他尊重のコツ)

この対処法で事業所内が改善すれば、働きやすい環境づくりが実現でき、それが離職の防止や人材確保につながります。皆様の事業所運営安定のお役に立てれば幸いです。

(上記ハラスメント関連件数は厚生労働省の発表による)

【講師】 **岡田 友子 氏** 株式会社岡田プランニング 代表取締役



・介護労働安定センター福島支部人材育成コンサルタント ・アンガーマネジメントコンサルタント
・アンガーマネジメントハラスメントトレーナー(叱り方入門講座) ・アンガーマネジメントアドバイザー
(アンガーマネジメント診断) ・アンガーマネジメントキッズインストラクタートレーナー
・キャリアコンサルタント ・カウンセラー ・マナー文化教育協会公認 マナー講師
・日本電話電話ユーザー協会公認講師 ・電話技能検定指導者 ・DISCコミュニケーション公認講師

札幌でのアナウンサーを経て会津若松に拠点を移し独立。地域コミュニティーFM愛'Sの立ち上げに尽力し、当局の番組の制作、パーソナリティーとして活躍。現在は心理学を中心とした人材育成講師として多岐にわたり活動、介護労働安定センターをはじめ官公庁・学校・病院・企業等、全国で活躍されています。

※セミナーの内容の一部を予告無く変更する場合があります。

【開催日時】 **令和5年9月19(火) 13:30~16:30** ※受付13:00~

【会場】 **郡山市労働福祉会館 3階 大ホール**
〒963-8014 郡山市虎丸町7-7

【受講料】 **一般：4,000円 / 賛助会員：3,500円 (税込)**

【定員】 **50名 (定員になり次第締め切りとなります)**

【申込方法】 裏面「受講申込書」にご記入のうえ、FAX、メール、または福島支部ホームページよりお申込ください。

新型コロナウイルス感染拡大、または自然災害等によりオンライン講習への変更や会場変更、延期または中止もあり得ますのであらかじめご承知をお願いします。

お問い合わせ先



公益財団法人 **介護労働安定センター福島支部**

〒960-8041 福島市大町7-23 朝日生命福島大町ビル7階
電話：024-523-1871 Fax：024-523-1876 担当者：月岡

申込先:介護労働安定センター福島支部 Fax:024-523-1876

受付印

受講申込書 ・ 受付確認書

事業者支援セミナー「職場のハラスメント対処法！」 岡田友子氏 講演
令和5年9月19日(火) 13:30~16:30 郡山市労働福祉会館大ホール

受講料: 一般 4,000円(税込み) 賛助会員 3,500円(税込み)

令和5年 月 日

区分	1. 一般	2. 賛助会員	事業所担当者	役職	氏名
法人・事業所名					
所在地	〒				
電話番号			Fax番号		
E-mail					
参加者名	[役職・職種]	[氏名]			
参加者名	[役職・職種]	[氏名]			
参加者名	[役職・職種]	[氏名]			

【受講お申込みと受講料のお支払の手順と留意事項】

【手順1】 受講申込みは、受講申込書をファックス、メール、または福島支部ホームページより申込み下さい。

●メールアドレス(福島支部代表): fukushima@kaigo-center.or.jp

・メールでの申込時は、上記申込内容を盛り込んで下さい。または本申込書をPDFでの添付でお送り願います。

【手順2】 本「受講申込書・受付確認書」を受付確認としてファックスやメールで担当者宛にお送りします。

【手順3】 請求書兼振込取扱票を後日お送りしますので、本票が届きましたら1週間以内に振込をお願いします。

お振込みをもって受講申し込み完了です。

【★注意】 開催日の2週間前までに「受講申込書・受講確認」がファックスやメールで届かない場合は、ご連絡下さい。

◆◆ 留意事項 ◆◆

①振込手数料はお振込人様のご負担となります。

②領収書は金融機関等の振込票をもってに代えさせていただきます。

③受講キャンセル時は、9月4日17時迄にお申し出があれば受講料を返還します(振込手数料は受講申込者ご負担)。

④9月5日から9月18日迄の受講キャンセルは原則として受講料を返金しません。

⑤9月19日以降は受講料の返還はしません。

⑥定員に満たない等の理由によりセミナーを中止する場合は、9月5日迄に通知し受講料を返還します。

(振込手数料は当センター負担)

⑦受講料の返還は、受講料等の入金額が対象で、振込手数料は対象となりません。

新型コロナウイルス感染拡大、または自然災害等によりオンライン講習への変更や会場変更、延期または中止もあり得ますのであらかじめご承知お願います。

●受講者の個人情報(氏名・メールアドレス等)は、プライバシーポリシーに基づき厳重に管理します。当該講座に関する通知などの送付および講座実施に関する連絡、講座受講の際の本人確認、当センターの新規講座などのご案内の目的以外に使用しませんが、受講後に受講者の感染確認があれば、受講者名簿等の情報を保健所等関係機関と共有します。