

# 「封筒貼付用宛先用紙」の使い方

- ①本書をA4用紙に印刷してください。 ※サイズは変更しないでください。
- ②点線にそって「封筒貼付用宛先用紙」を切り取ってください。
- ③切り取った「封筒貼付用宛先用紙」を封筒表面にはがれないように貼りつけてください。  
※印刷した用紙をそのまま貼りつけてください。
- ④調査票を封筒に入れ、しっかりと閉封してください。
- ⑤ポストへ投函してください。切手は不要です。

※宛名用紙がはがれた場合や定形外封筒を使用した場合等、郵便物とみなされないことがありますので、ご注意ください。

<ご利用いただける封筒サイズ>

◎長形3号 120×235  
(定形郵便物)  
A4 三つ折り

< 内容 >  
50gまでの書類  
(調査票 1通まで)

## ★封筒貼付用宛先用紙

料金受取人払郵便


荒川局承認  
419

1 1 6 8 7 9 0

2 2 7

差出有効期間  
令和3年12月  
31日まで

(受取人)  
東京都荒川区荒川 7丁目50番9号  
センターまちや5階  
公益財団法人 介護労働安定センター  
雇用管理課 行



封筒の表面に  
しっかりと  
貼りつけてください。

