

介護事業者変更届

変更 変更の場合は、変更を丸をし変更した事項のみ記入してください。
削除 廃業の場合は、削除に丸をし、旧内容欄に全ての事項を記入してください。
統合 統合の場合は、統合に丸をし、旧内容欄に統合前の全てのコード番号を記入し、新内容欄に統合後に登録する事業者名等を記入し、統合後に使用するコード番号を1つ選び記入してください。

変更事項	旧内容	新内容	変更年月日
コード番号			
都道府県名			
フリガナ			
事業者名			
フリガナ			
代表者名			
郵便番号 所在地	〒		
電話番号	— —		
FAX番号	— —		

上記のとおり変更しましたので、報告します。

平成 年 月 日

財団法人介護労働安定センター
 理事長 殿

事業所名 _____

代表者名 _____ 印

記入上の注意

1. 本用紙は、コピー使用可
2. 加入申込み後、加入依頼書に記載した内容に変更等が生じた場合は、当センター支部あて「介護事業者変更届」の提出をお願いいたします。

本部	支部

(個人情報の利用目的)本状記載の個人情報につきましては、保険事務手続きのために利用させていただきます。