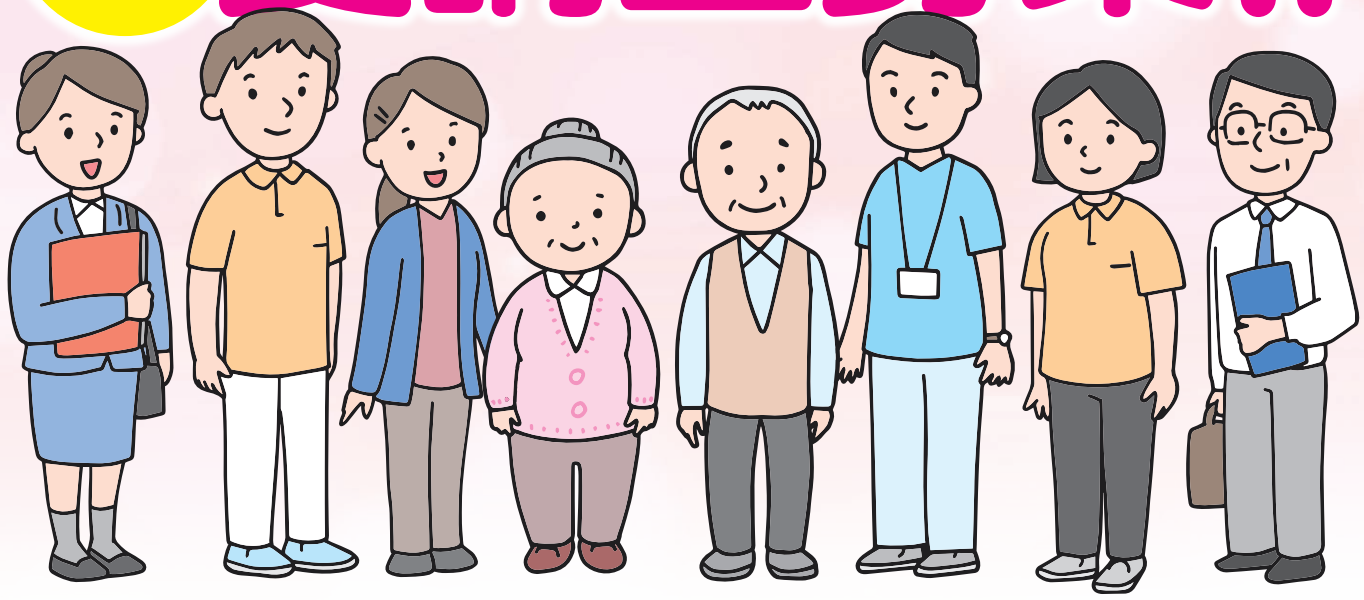
介護の基本を楽しく学び、学んだ知識を日常や大切な人のために活かしませんか?

無料講座 受講生募集!!



介護の入門的研修

※応募者多数の場合は、浜田市及び江津市在住の方を優先します。
※入門的研修の受講により、履修科目の一部が免除になる介護資格があります。

日程 3日間(21時間)
①令和4年 9／1(木)、2(金)、3(土)
②令和4年 10／27(木)、28(金)、29(土)

会場
①いわみ～る(浜田市野原町)
②江津市総合市民センター(江津市江津町)

時間 9:00～17:00(各日共通)

定員 各会場 20名程度

申込締切
①令和4年 8月22日(月)
②令和4年10月17日(月)

対象者
(1)介護に関心のある方
(家庭介護に関心のある地域住民の方、学生の方も対象となります)
(2)これから介護の職場に就労を希望されている方

生活支援担い手研修

※応募者多数の場合は、浜田市及び江津市在住の方を優先します。

日程 令和4年 12／9(金)、10(土) 2日間(14時間)

会場 いわみ～る(浜田市野原町)

時間 9:00～17:00(各日共通)

定員 20名程度

申込締切 令和4年 11月29日(火)

対象者
(1)平成30年度から令和4年度に実施した介護の入門的研修の修了者
(2)浜田地区広域行政組合が適当と認める方

新型コロナウイルス対策を徹底して研修を行います

当日は、新型コロナウイルスに対する以下の感染対策を徹底し、細心の注意を払って研修を行います。

- 密接場面を避けるよう、調整を行いながら講習を実施します。
- 講師は、マスクをしたまま講義を行う場合があります。
- 部屋の窓や扉を開け、適宜換気を行います。
- 前後左右の座席と、適切な距離を設けます。
- 講習終了後は、講義に用いた物品の拭き取り消毒をします。

お申込み・お問い合わせ先

公益財団法人 介護労働安定センター 島根支部 担当:大呂・吉田

TEL.0852-25-8302
FAX0852-25-8303

〒690-0003 島根県松江市朝日町498 松江センタービル9F
e-mail:shimane@kaigo-center.or.jp

(主催)浜田地区広域行政組合

【介護労働安定センター島根支部　行　FAX　0852−25−8303】

介護の入門的研修・生活支援担い手研修　参加申込書

令和４年　　月　　日

受付番号：

入門的研修	①（9月・浜田会場 いわみ〜る）・ ②（10月・江津会場 江津市総合市民センター）		
生活支援担い手研修	申し込む ・ 申し込まない ・ 検討中（令和4年12月・いわみ〜る）		
ふりがな		性別	男性 ・ 女性
氏名		生年月日	S・H　年　月　日（　）才
住所	〒　－		
電話番号	－　－		（日中連絡ができる番号を記入してください）
職業	福祉関係者・会社員・学生・その他（　）		
介護関係の資格	無・有（　）	福祉職歴	無・有（　）
申し込み理由			

◆申し込まれる際は、介護労働安定センター島根支部のホームページ等で開催要項をご確認ください。
◆本参加申込書に必要事項をご記入の上、介護労働安定センター島根支部まで郵送又はFAXにてお申込みください。
◆定員を超える申し込みがあった場合は、浜田市及び江津市在住の方を優先します。
◆受講者の個人情報（氏名、住所、電話番号）は、当研修に関する通知書の送付及び研修実施に関する連絡、研修受講の際の本人確認、新規研修等のご案内送付の範囲内で利用させていただきます。
◆ご提供いただきました個人情報は、プライバシーポリシーに基づき、厳重に管理し、上記目的以外には使用いたしません。

★ 介護の入門的研修カリキュラム

種別	科目	時間数	概要
講義及び演習	介護に関する基礎知識	1.5ｈ	・介護に関する相談先　・介護保険制度の概要 ・介護休業制度など仕事と介護の支援制度の概要
	介護の基本	1.5ｈ	・介護における安全・安楽な体の動かし方 ・介護予防・認知症予防に使える体操
	認知症の理解	4ｈ	・認知症を取り巻く状況　・認知症の中核症状　・認知症の人及び家族に対する支援や関わり方 ・BPSD と日常生活への影響及び進行・変化　・認知症の種類とその原因疾患など
	基本的な介護の方法	10ｈ	・介護職の役割や介護の専門性　・老化の理解 ・生活支援技術の基本
	障がいの理解	2ｈ	・障がいの概念や障がい者福祉の理念　・障がい特性 ・障がい児（者）及びその家族に対する支援や関わり方
	介護における安全確保	2ｈ	・介護の現場におけるリスクに対する予防や安全対策、発生時の対応等に係る知識 ・介護者自身の健康管理、腰痛予防、手洗い・うがい、感染症対策等に係る知識

★ 生活支援の担い手研修カリキュラム

種別	科目	時間数	概要
講義及び演習	職務の理解	3ｈ	・職務の理解　・生活支援の担い手としての接遇・マナー ・感染症の予防　・介護に携わる者の心身の健康管理
	コミュニケーション技術	4ｈ	・コミュニケーションの意義と目的　・コミュニケーションの手段と技法 ・利用者、家族への対応と実際
	生活支援（基礎知識・演習）	7ｈ	・生活と家事　・生活と家事援助の方法（調理・洗濯・掃除等）　・福祉用具に関する基礎知識 ・身だしなみに関する基礎知識　・移動に関する基礎知識（基本技術）　・食事に関する基礎知識 ・記録と報告　・安全の確保　・やってよいこと、できないことの区別と理解 ・異変やトラブルの対応（困った時・緊急時など）